





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI KEPERAWATAN
Tahun Akademik 2022/2023**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2024**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI KEPERAWATAN

I. Pendahuluan

Program Studi	Keperawatan	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	081271030400
Tanggal Audit	11 s.d 13 September 2023	
Ketua Auditor	Heriziana, M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	Hanik Khairunnisa, M.Keb.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi: 

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 11 s.d 13 September 2023 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

No.	Kategori Temuan	Aspek Penilaian	Informasi dari PS
1.	Minor	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung TS terakhir	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam TS 2022/2023 = $283/180 = 1,6$
2.	Minor	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = $(177/328)=0,53$
3.	Minor	Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS	Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala
4.	Minor	Presentase dosen tetap dengan jabatan guru besar pada UPPS	Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal guru besar
5.	Minor	Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS	Ditemukan dosen tetap berpendidikan tinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = 14,29%
6.	Minor	Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Belum ditemukan adanya dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS. Ada satu dosen sedang studi lanjut di Lincoln University
7.	Minor	Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi/Sertifikat Kompetensi	Persentase dosen tetap yang memiliki STR/Sertifikat Kompetensi sebesar 44%
8.	Minor	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama TS terakhir.	Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam kurun TS 2022/2023 = 27, DTSP 27, tingkat internasional = 3, tingkat nasional terakreditasi = 19, tingkat lokal = 5
9.	Minor	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual	Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI di TA.2022/2023

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Sarjana Keperawatan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 9 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
3. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
4. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.

VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Rabu, tanggal 13 September 2023 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Keperawatan STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

No. Butir Penilaian	Aspek Penilaian	Informasi dari Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri
1,1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	Visi STIK Bina Husada di tahun 2020 yaitu "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040". Visi Program Studi Keperawatan di tahun 2020 adalah "Terwujudnya Program Studi Keperawatan yang unggul tahun 2040." Visi UPPS mencerminkan/memayungi visi PS yang terlihat pada pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tercermin dalam penjabaran misi serta tujuan, nampak dari tujuan dan strategi dan renstra UPSS. Di tahun 2022, visi keilmuan bidang akademik pada Program Studi Keperawatan berubah menjadi keperawatan komplementer yang diimplementasikan mata kuliah Karya Ilmiah Akhir Ners (KIAN). Roadmap riset dan pengmas dibuat berdasarkan visi keilmuan prodi yaitu keperawatan komplementer, dan realisasi kegiatannya merujuk kepada keunggulan tersebut.
1,2	Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.	Terdapat penjelasan mekanisme penyusunan VMTS UPPS melalui tahapan sebagai berikut: 1) SK tim perumus, 2) kegiatan analisis oleh tim perumus. 3) penyusunan draft VMTS dengan melibatkan internal dan eksternal, 4) pengajuan rancangan VMTS kepada Ketua UPPS, 5) rancangan VMTS disampaikan ke senat, 6) senat mengeluarkan rekomendasi, 7) SK Ketua UPPS, 8) sosialisasi dan implementasi VMTS kepada civitas akademika, 9) pemantauan pelaksanaan VMTS, 10) evaluasi dan tindak lanjut implementasi. Prodi melaksanakan evaluasi VMTS dan ada tindak lanjut yang dilakukan.
1,3	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.	Strategi disusun dan dirancang dalam rencana strategis 2020-2024 yaitu peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana pendidikan yang berbasis teknologi informasi, kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI, terjalinnya kemitraan dalam dan luar negeri, kegiatan pengabdian masyarakat berbasis riset, struktur organisasi, terbentuknya ikatan alumni, mutu sarana prasarana, peningkatan pendapatan dan sistem keuangan yang akuntabel, pengembangan potensi mahasiswa, peningkatan penelitian, PkM dan publikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi pencapaian strategi dilaksanakan oleh BPM setiap tahun.
1,4	Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Penyelenggara Program Studi	Terdapat kebijakan audit internal pada STIK Bina Husada dengan dikeluarkannya SK struktur organisasi Badan Penjaminan Mutu (BPM) oleh yayasan. Pelaksanaan audit internal dilaksanakan secara periodik satu tahun sekali baik pada bidang akademik maupun non akademik. Selain itu juga audit eksternal keuangan dilakukan oleh kantor akuntan publik.

2.1.1	Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.	Kelima prodi yang ada di STIK Bina Husada memiliki standar yang diacu, pelaksanaan standar, monev dan AMI, umpan balik dan tindak lanjut AMI serta langgah pelaksanaan AMI. Dilaksanakan monev 2 kali dalam satu tahun, dan AMI dilakukan 1 tahun sekali. Terdapat kebijakan SPMI, manual SPMI, pedoman SPMI, SK BPM, standar SPMI, serta laporan hasil monev dan AMI serta sebagian besar sudah ditindaklanjuti oleh UPPS dan PS
2.1.2	Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.	Hasil akreditasi oleh LAMPTKes untuk lima prodi di lingkungan STIK Bina Husada yaitu baik sekali.
2.2	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir.	STIK Bina Husada terus berupaya meningkatkan kerjasama nasional dan internasional untuk pelaksanaan Tri Dharma. STIK Bina Husada memiliki 3 kerjasama LN (Mahsa University, Lincoln University (LOA), Fuda Guangzhou China), ada kegiatan kuliah pakar yang melibatkan para pakar luar negeri. Untuk kerjasama pemerintah = 7, dinas kesehatan = 7, puskesmas = 27, rumah sakit = 20, laboratorium = 3, instansi lainnya = 10, badan praktik mandiri 10, perpustakaan = 3, institusi pendidikan dalam publikasi jurnal = 2, universitas = 1 (kunjungan MoU tridharma PT dan tata kelola). Kegiatan kerjasama ini mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dengan wahana dan praktik klinik, ketersediaan MoU, dan tersedia laporan kerjasama dalam negeri.
2.3	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.	Sistem tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0566.1/STIK/SK/V/2022 (penambahan sub unit diklat dan pusat data di bawah BPM) yang mengacu kepada Statuta No.027/KPTS/YBH//2015 dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan TUPOKSI. Dalam menjalankan tupoksi setiap Ka Sub Bag prodi maupun bagian membuat laporan kegiatan mingguan dan rencana kegiatan ke Ka Bagian dan Ka.FS masing-masing dan dibahas dalam rapat manajemen setiap minggu. Bukti dokumen: notulen rapat dan absensi.

2,4	Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	Pemenuhan lima pilar: 1. Kredibilitas: adanya tata cara pemilihan pengangkatan, dan pemberhentian Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi yang tertuang dalam Statuta STIK Bina Husada No.055.1/YBHS/VIII/2020; 2. Transparan: penyusunan RKAT melibatkan seluruh pimpinan dan bagian, adanya komunikasi dan sosialisasi setiap kebijakan yaitu dengan melampirkan surat edaran, pimpinan secara terbuka menerima masukan dari para dosen dan administrasi saat rapat evaluasi pembelajaran dan persiapan pembelajaran setiap awal semester, transparan dalam memberikan informasi perkuliahan terhadap dosen dan mahasiswa serta transparansi dalam memberikan evaluasi hasil belajar melalui aplikasi SIAKAD (Sistem Informasi Akademik); 3. Akuntabel: pertanggungjawaban kegiatan setiap prodi dan bagian kepada ketua STIK berupa laporan kegiatan. Dalam menjalankan tugas Ka.PS mengacu pada tupoksi pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No.0566.1/STIK/SK/V/2022; 4. Bertanggungjawab: adanya monev terhadap semua program dan kegiatan yang berlangsung; 5. Berkeadilan: beban tugas setiap civitas akademika sesuai dengan kemampuan, keahlian, dan kualifikasi pendidikan, semua dosen mempunyai peluang memperoleh dana penelitian dan pkm, sanksi bagi dosen dan tendik tertuang dalam Peraturan Pokok Kepegawaian No.020/YBHS/KPTS/III/2020, dan sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran tertuang dalam Pedoman Akademik No.0861.4/STIK/BAAK/IX/2021.
2,5	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek	Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal di UPPS dibuktikan dengan beberapa indikator: 1. dokumen legal pembentukan BPM; 2. UPPS memiliki dokumen mutu: kebijakan SPMI No.1074.1/STIK/Kpts/IX/2020, manual SPMI No.1099.1/STIK/SK/IX/2020, standar SPMI 24 standar SN PT dan 5 St tambahan, formulir mutu, dan formulir monev; 3. Pelaksanaan penjaminan mutu dilaksanakan melalui AMI menggunakan instrumen penilaian dokumen kinerja dan laporan evaluasi diri LAM-PTKes hasil audit; 4. terdapat laporan AMI, STIK Bina Husada telah berupaya untuk memfasilitasi dosen dalam mengikuti pelatihan Auditor Internal, saat ini di STIK Bina Husada telah memiliki penambahan auditor 6 orang dan telah memiliki sertifikat auditor dan tahun 2024 direncanakan ada 2 orang untuk mengikuti pelatihan SPI (non akademik) di IPB University.
2,6	Komitmen pimpinan UPPS.	Komitmen pimpinan UPPS: 1. Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam mengelola semua sumber daya manusia sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya. 2. Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan adanya dukungan dari struktur organisasi dibawahnya dan dalam menjalankan fungsinya, pimpinan UPPS mengedepankan prinsip pendekatan situasional partisipatif dan kebersamaan. 3. Kepemimpinan publik ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama, baik di dalam maupun luar negeri, aktif dalam berbagai organisasi profesi dan asosiasi institusi.

2,7	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan / alumni, pengguna lulusan dan mitra kerja sama pada UPPS	STIK Bina Husada melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna dan mitra kerjasama. Terdapat instrumen online pada website STIK untuk tracer study. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen dan tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Dilakukan analisis hasil survey terdapat 2% dosen yang kurang puas terhadap layanan manajemen, 2% tendik kurang puas terhadap layanan manajemen, 2 responden pada pendidikan yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 2 responden pada penelitian yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 3 responden pada pengabdian pada masyarakat yang kurang puas terhadap layanan kerjasama. Bukti dokumen: laporan kepuasan pengguna
2,8	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS	STIK Bina Husada memiliki bukti yang sah dalam bentuk MoU terkait kerjasama yang relevan dengan PS terdiri dari aspek: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran/penelitian/PkM, 2) memberikan peningkatan kinerja Tri Dharma dan mendukung PS, 3) memberikan kepuasan pada mitra, 4) menjamin keberlanjutan. Hasil evaluasi didapatkan pelaksanaan kerjasama perlu dilakukan kajian tentang lingkup, relevansi dan kebermanfaatannya. Kemudian ditindak lanjut sebagai upaya perbaikan. Lingkup kerjasama masih perlu dikembangkan sehingga kebermanfaatannya bisa dimaksimalkan untuk seluruh kegiatan sesuai isi perjanjian yang tertuang dalam kerjasama. Bukti: laporan kerjasama dalam aspek pendidikan, penelitian dan PkM
3.1.2.1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir pada program studi	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam TS 2022/2023 = $283/180 = 1,6$
3.1.2.2	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam tahun terakhir pada program studi	Tidak terdapat mahasiswa baru asing TS terakhir, total jumlah mahasiswa baru 177
3.1.2.3	Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam tahun terakhir pada program studi	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = $(177/328) = 0,53$
3.1.3	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	Pendapat Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik = 97%, respons baik = 03%, respons cukup = 00%, dan respons kurang = 00%.
3,2	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh Wakil Ketua III, dan audit dilakukan oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara online melalui website khusus dan secara offline.

3,3	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	Terdapat pedoman layanan kemahasiswaan yang disusun oleh STIK Bina Husada, layanan kemahasiswaan yang diprogramkan adalah: a) layanan bimbingan dan konseling, b) layanan minat dan bakat, c) pengembangan nalar, d) layanan soft skill, e) bimbingan karir dan kewirausahaan, f) layanan beasiswa, g) layanan kesehatan. Wakil ketua III melakukan monev terhadap layanan mahasiswa dan tersedia laporan. Sebagian besar hasil monev ditindaklanjuti.
3,4	Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan pelayanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi	STIK Bina Husada menyusun panduan penerimaan mahasiswa. Sistem seleksi mahasiswa baru dilakukan oleh STIK Bina Husada dengan cara offline dan online. BPM melakukan audit terhadap pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru. Dilakukan monev sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa oleh Wakil III, dan ada laporan monev layanan mahasiswa dan sebagian besar hasil monev telah ditindaklanjuti.
4.1.1.1	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala.	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala. = $(0/70) \times 100\% = 0.00\%$.
4.1.1.2	Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar pada UPPS	Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar = $(0/70) \times 100\% = 0.00\%$.
4.1.1.3	Persentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS	Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = $(10/70) \times 100\% = 14.29\%$.
4.1.2.1	Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Persentase dosen tetap dengan berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = $(26/27) \times 100\% = 96\%$.
4.1.2.2	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = $(1/27) \times 100\% = 0.04\%$.
4.1.2.3	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik	Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik = $(18/27) \times 100\% = 66.7\%$.
4.1.2.4	Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi	Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi/Sertifikat Kompetensi = $(12/27) \times 100\% = 44.4\%$.
4.1.2.6	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi pada PS	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi. = $(328/27) \times 100\% = 12.15$.
4.1.3	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) pada PS	Rata-rata beban dosen per semester adalah 12.23 sks per semester.

4.1.4	Kegiatan dosen tetap pada PS yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.	Kegiatan dosen tetap prodi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri sebagai peserta sebanyak 70 kali, dosen PS sebagai penyaji 1 orang.
4.2.1	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen di PS.	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen = $(27/0) \times 100\% = 000\%$.
4.2.2	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS.	Persentase dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya = $(0/0) \times 100\% = 0.00\%$.
4,3	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS.	Terdapat SK pengurus YBHS yang memuat perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, status pegawai, pemeliharaan, pengembangan, hubungan jabatan dan pembinaan karir, penilaian, disiplin, dan tindakan disiplin, serta pemberhentian dosen tetap STIK Bina Husada. Upaya pengembangan dosen belum menunjukkan hasil maksimal karena: a) belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK, b) persentase DT STIK Bina Husada dengan pendidikan S-3/Sp-2 masih kecil (14%), c) persentase DT Prodi dengan pendidikan S-3/Sp-2 4%, d) jumlah DT prodi yang memiliki sertifikat pendidik 67%, e) jumlah DT prodi yang memiliki STR/sertifikat kompetensi 44%, dan f) rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi 1:12
4,4	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	Jumlah tenaga kependidikan pada STIK adalah 20 orang, dengan rincian jumlah yaitu tenaga pustakawan sebanyak 2 orang (kualifikasi pendidikan S1), tenaga laboran berjumlah 2 orang (kualifikasi pendidikan S2=1 orang, S1=1 orang), jumlah tenaga administrasi 13 orang (kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 3 orang, D3= 5 orang, SMU = 1 orang), jumlah IT 3 orang, dan tenaga kependidikan yang sedang studi lanjut S1 = 1 orang dengan memiliki kompetensi sesuai dengan keahlian dan kebutuhan STIK Bina Husada.
4,5	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	Monev kinerja dosen dilihat dari pencapaian Tri Dharma PT 12-16 sks/smstr, penelitian 1x/smstr, PkM dilaksanakan oleh Ka.program studi. Monev kinerja bagian penunjang dilaksanakan oleh Ka.Unit. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Begitu juga dengan hasil temuan monev per semester dilaporkan oleh Ketua PS kepada BPM untuk dilaporkan kepada Ketua STIK Bina Husada dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) yang dilakukan secara rutin setiap satu tahun sekali baik dari pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian serta dilakukan tindak lanjut.
5.1.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS selama TS terakhir.	Total penerimaan dana = Rp 21712940050 juta. Penerimaan dana dari mahasiswa = Rp 14598204250 juta. $0.672327387096525 = 067\%$.

5.1.2.1	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS.	Rata-rata dana operasional/mahasiswa/tahun = 95,70%
5.1.2.2	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll.) di UPPS.	Penggunaan dana investasi per TS terakhir di Unit Pengelola Program Studi. PDI (Penggunaan Dana Investasi) = 3.74%.
5.1.2.3	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama TS terakhir.	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada unit pengelola program studi selama TS terakhir. RDP= rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun (dalam juta rupiah) = Rp 9571428.57 juta.
5.1.2.4	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama TS terakhir.	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada unit pengelola program studi selama TS terakhir RPKM = Rp 6571428.57 juta.
5.2.1.1	Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi.	Bahan pustaka berupa buku teks. Catatan: minimal tiap cabang ilmu mempunyai 3 judul buku teks (verifikasi pada saat asesmen lapangan termasuk ketersediaan dan pemanfaatan e-book) = 855 judul.
5.2.1.2	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dalam TS terakhir.	Terdapat 8 judul jurnal nasional dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Jurnal Keperawatan Padjajaran, 2) Jurnal Ners, 3) Jurnal Keperawatan Indonesia, 4) Jurnal Keperawatan Global, 5) Jurnal Ners Universitas Pahiawan, 6) Jurnal Ners Indonesia, 7) IJNP: Indonesian Journal of Nursing Practices, 8) International Journal of Nursing and Midwifery Science
5.2.1.3	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam TS terakhir.	Terdapat 3 judul jurnal internasional bereputasi dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Journal of Holistic Nursing, 2) Belitung Nursing Journal, 3) International Journal of Nursing and Midwifery Science
5.2.1.4	Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam TS terakhir.	Terdapat 8 prosiding pada TS 2022/2023.

5.2.2.1	Ketersediaan, akses dan penggunaan prasarana dan sarana utama di laboratorium.	Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan sialus Kepemilikan aiat sendiri), 2) Rasio (alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistik pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 12 laboratorium akses penqqunaan lab 48 jam/ minggu untuk lab komputer 12 jam/minggu: lab keperawatan dasar 67,5m2; lab keperawatan kegawatdaruratan, ICU, dan Medikal Bedah 67,5m2.; lab keperawatan bayi, balita, dan anak prasekolah 54m2; lab tumbuh kembang 34m2; lab keperawatan maternitas: KB dan nifas (PNC) 45m2; lab keperawatan maternitas: ANC 42m2; lab keperawatan maternitas: intranatal care/INC. kegawatdaruratan maternal neonatal, observasi dan patologis 67,5m2; lab keperawatan jiwa 96m2; lab keperawatan komunitas/keluarga/gerontik 88m2; lab biomedik dasar: biomedik 1 (Biokimia dan Fisika Kesehatan) 60m2; lab biomedik dasar: biomedik 2 (anatomi dan fisiologi) 37m2; lab biomedik dasar: biomedik 3 (histologi, mikrobiologi, parasitologi, dan bioreproduksi 37m2; laboratorium keselamatan dan kesehatan kerja 67,5m2; lab penelitian 45m2; lab sterilisasi alat 42m2; ruang tutorial 67.5 m2; ruang kerja 30m2. Bukti dokumen : SOP Penggunaan Laboratorium, Pemeliharaan alat, Daftar Hadir Mahasiswa, Jadwal Penggunaan Lab, SOP alur penerimaan, pengembalian alat dan pedoman K3 Laboratorium.
5.2.2.2	Kelayakan prasarana dan sarana utama laboratorium.	Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala.
5,3	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma dan investasi pada UPPS.	STIK Bina Husada telah menganggarkan biaya operasional baik untuk tri dharma (pendidikan, penelitian, dan pengabdian) serta investasi sarana dan prasarana.
5,4	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi.	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwitch total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan PkM.
5,5	Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi.	Secara substansi kegiatan AMI mengacu pada template 9 kriteria lamptkes, terkait audit pengelolaan keuangan bersifat general/umum. Namun sebagian besar sudah menggambarkan laporan audit internal keuangan secara menyeluruh. Selain itu, ada laporan audit keuangan dari Akuntan Publik.

5,6	Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana pada Unit Pengelola Program Studi	Secara substansi kegiatan AMI mengacu pada template 9 kriteria lampkes, terkait audit pengelolaan sarana prasarana pada UPPS bersifat generai/umum. Namun sebagian besar telah menggambarkan secara rinci atau operasional temuan yang terkait dengan sarana dan prasarana
6.1.1	Struktur dan substansi kurikulum	Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum = 100%
6.2.1	Ketersediaan wahana pembelajaran klinik yang memenuhi indikator	Program studi telah melakukan kerjasama dengan 25 rumah sakit yang ada di Provinsi Sumatera Selatan, RS tersebut telah terakreditasi dan memiliki pembimbing klinik minimal Ners dengan pengalaman kerja 5 tahun, rasio pembimbing 1:8
6.2.2	Rasio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya (=RDM)	Rasio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi . Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya. = $(271/35) \times 100\% = 7.74$.
6,3	Jumlah kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap). Catatan: Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin.	Kegiatan tenaga ahli/pakar = kuliah umum dengan narasumber Ir. H. Ridho Yahya, MM, dan kuliah pakar oleh Dr. Rosnani, M.Kep., Sp.Mat
6.4.1.1	Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai	Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai = 100%
6.4.1.2	Rata-rata mahasiswa per preseptor (=RMTA)	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 8 orang.
6.4.2.1	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA)	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 8 orang.
6.4.2.2	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP)	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) = 8 kali.
6.4.2.3	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan minimum lektor kepala = $(0/21) \times 100\% = 0\%$.

6.4.2.4	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA)	Dalam kurikulum skripsi dijadwalkan selesai dalam satu semester. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (bulan) = 6 bulan.
6,5	Keunggulan program studi mendukung <i>learning outcome</i> /capaian pembelajaran dan <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori maupun praktikum.	Keunggulan Program Studi Keperawatan adalah keperawatan komplementer, pendidikan karakter, enterpreneur dan TI. Implementasi keunggulan keperawatan komplementer terlihat pada mata kuliah Karya Ilmiah Akhir Ners (KIAN), pendidikan karakter dan enterpreneur diimplementasikan pada PKKMB, sedangkan TI (Teknologi Informasi) diimplementasikan dalam sistem akademik.
6,6	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi.	Program Studi Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada telah melakukan evaluasi dan penyempurnaan kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, pihak internal yang terlibat adalah pimpinan STIK Bina Husada, Badan Penjaminan Mutu, pimpinan unit kerja, pengelola program studi yaitu Ketua dan Sekretaris, dosen tetap, dan mahasiswa. Sedangkan pihak eksternal yang terlibat adalah asosiasi profesi PPNI, AIPNI, stakeholder atau pengguna lulusan (Dinas Kesehatan Kabupaten dan Kota di Sumatera Selatan, Rumah Sakit, Puskesmas), dan alumni.
6,7	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi yang sesuai pada program studi.	Capaian pembelajaran Program Studi Keperawatan diturunkan dari profil lulusan memenuhi KKNi level 6. Secara berkala dilakukan peninjauan kurikulum sesuai perkembangan IPTEK dan kebutuhan pengguna. Peninjauan kurikulum dilaksanakan pada tahun 2019 dan 2022. Penetapan profil lulusan yang dibuat berdasarkan kebutuhan lapangan kerja, VMTS Prodi, kebutuhan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
6,8	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	Struktur kurikulum Program Studi Keperawatan STIK Bina Husada dalam pencapaian pembelajaran mengacu pada peta kompetensi dengan learning outcome.
6,9	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, bermakna, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Karakteristik proses pembelajaran Program Studi Keperawatan tertuang dalam kurikulum meliputi Pembelajaran interaktif (SIKAD menggunakan metode Student Centered Learning); holistik (tercapainya pola pikir secara komprehensif dengan melibatkan berbagai pihak praktik lapangan); integratif (memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan melalui pengajaran dengan pendekatan antardisiplin dan multidisiplin dengan metode pembelajaran terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan PKM); saintifik melalui pendekatan ilmiah terutama berkaitan kesehatan lingkungan dengan menggunakan berbagai <i>evidence based practice</i> ; kontekstual; tematik (karakteristik keilmuan dan dikaitkan dengan permasalahan dalam bidang keperawatan di institusi pelayanan kesehatan); efektif (pemilihan desain dan metode pembelajaran yang tepat); kolaboratif (pembelajaran bersama dengan melibatkan interaksi antar mahasiswa atau dengan stakeholder dalam penerapan capaian pembelajaran lulusan terkait sikap, pengetahuan, keterampilan).

6,10	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	RPS dengan mengacu kepada capaian pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan, Mutu RPS pembelajaran, didalamnya memuat target Capaian Pembelajaran, Pokok Materi dan Sub Pokok Materi atau bahan kajian, Model/Strategi/Metode Pembelajaran, Fase-Fase Pembelajaran, Alokasi Waktu, Media yang digunakan, dan Metode pembelajaran, RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala setiap semester dan dapat diakses oleh mahasiswa secara langsung ataupun melalui platform online yaitu Sistem Informasi Akademik (SIKAD).
6,11	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Mutu pelaksanaan pembelajaran melibatkan dosen dan pengampu mata kuliah dengan 100% ketersediaan RPS dan modul praktikum dengan prinsip edukatif (memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki rencana dan cara belajar mahasiswa); otentik (penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung); objektif (penilaian yang didasarkan pada standar yang telah disepakati antara dosen dan mahasiswa); akuntabel (dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas); transparan (penilaian dapat diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan melalui Sistem Informasi Akademik).
6,12	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	Pelaksanaan monev pelaksanaan pembelajaran dilakukan oleh ketua program studi dibantu operator SIKAD. Jika ada temuan seperti: dosen tidak hadir, ketua program studi mengkonfirmasi dosen ybs untuk mengetahui akar masalah, dan dibuat kesepakatan pemecahan masalah untuk mengatasi masalah tersebut. Monev pelaksanaan pembelajaran per semester dilakukan oleh ketua program studi. Kriteria monev: 1) Kelengkapan perangkat pembelajaran; 2) Pencapaian Materi Perkuliahan; 3) Kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan teori, laboratorium, dan klinik; 4) Kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan teori, laboratorium, dan klinik. Hasil monev pelaksanaan pembelajaran dilaporkan ke BPM, untuk dilakukan RTM. Kemudian audit kriteria pendidikan dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu setiap tahun dengan menunjuk tim auditor menggunakan instrument borang akreditasi. Laporan audit kemudian diserahkan ke Ka.BPM untuk dilaporkan ke ketua STIK untuk dilakukan rencana tindak lanjut perbaikan/peningkatan. Terdapat penjelasan bukti monev dan audit hingga tindak lanjut.
6,13	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi.	Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya Program Studi Keperawatan dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan yaitu: Ketua STIK Bina Husada, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III, pimpinan setiap unit kerja, pengelola program studi (ketua dan sekretaris program studi) serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran.
6,14	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Kegiatan tenaga ahli/pakar = kuliah umum dengan narasumber Ir. H. Ridho Yahya, MM, dan kuliah pakar oleh Dr. Rosnani, M.Kep., Sp.Mat

7,1	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> dalam TS terakhir.	Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTPS dalam satu tahun akademik sebanyak 21, dengan seluruh lingkup penelitian wilayah = 19 penelitian yang sesuai dengan roadmap = 19.
7,2	Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki <i>road map</i> penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>road map</i> , 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah.	Dokumen roadmap tahun 2022 mulai hilirisasi terhadap unggulan dari PS yaitu Keperawatan Komplementer. Pelaksanaan penelitian dilakukan satu semester per penelitian. Peneliti mengajukan proposal pada awal semester, dilakukan telaah oleh reviewer saat seminar proposal kesesuaian antara topik penelitian dengan bidang ilmu dan roadmapnya. Kemudian peneliti melakukan revisi sesuai masukan dari reviewer, dilanjutkan dengan pelaksanaan penelitian. Dokumen hasil penelitian dikumpulkan ke unit PPM untuk dijadwalkan seminar hasil, diakhiri dengan publikasi artikel. Hasil PkM diintegrasikan terhadap bahan ajar.
7,3	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	Monev pelaksanaan penelitian di STiK Bina Husada dalam melakukan mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Ketua STiK Bina Husada, dibantu oleh Wakil Ketua I dan II melalui program kerja, rencana kegiatan, dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh Ketua Program Studi. Hasil monev setiap semester dilakukan audit oleh BPM. Hasil temuan audit dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM), dilakukan tindak lanjut untuk pengembangan kegiatan penelitian.
8,1	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> / RIP dalam tiga tahun terakhir.	Kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh DTPS dalam satu tahun akademik sebanyak 27, dengan seluruh lingkup penelitian wilayah = 25, penelitian yang sesuai dengan roadmap = 25.
8,2	Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki <i>road map</i> PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan <i>road map</i> PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan <i>road map</i> , 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran.	Dokumen roadmap tahun 2022 mulai hilirisasi terhadap unggulan dari PS yaitu Keperawatan Komplementer. Pelaksanaan PkM dilakukan satu semester per PkM. Pengabdian mengajukan proposal pada awal semester, dilakukan telaah oleh reviewer saat seminar proposal kesesuaian antara topik PkM dengan bidang ilmu dan roadmapnya. Kemudian pengabdian melakukan revisi sesuai masukan dari reviewer, dilanjutkan dengan pelaksanaan PkM. Dokumen hasil PkM dikumpulkan ke unit PPM untuk dijadwalkan seminar hasil, diakhiri dengan publikasi artikel. Hasil PkM diintegrasikan terhadap bahan ajar.

8,3	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi	Program Studi Keperawatan STIK Bina Husada dalam pelaksanaan monev pada PKM menerapkan PPEPP yang dilakukan secara internal oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan unit PPM. Hasil analisis monev kemudian diaudit oleh BPM untuk dilaporkan ke Ketua STIK Bina Husada dalam rangka peningkatan/perbaikan.
9.1.1	Persentase keberhasilan studi pada PS	Keberhasilan studi pada program Profesi Ners (PKS) = 92,44%
9.1.2.1	Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama satu tahun terakhir	Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama TS terakhir (Nipk) = 3,98
9.1.3.1	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) tahap akademik	Belum ada kelulusan di TS 22/23
9.1.4.1	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI) dalam satu tahun terakhir	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI) dalam satu tahun terakhir = -
9.1.4.2	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia Objective Structured Clinical Examination (UKNI-OSCE) Nasional dalam satu tahun terakhir	Belum dilaksanakan OSCE nasional dalam satu tahun. Namun telah dirancang pedoman pelaksanaan OSCE di program studi pendidikan profesi ners.
9.1.5.1	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Masa tunggu lulusan yang kurang dari 3 bulan, utk TS 2022/2023 ini belum ada lulusan
9.1.5.2	Pendapat pengguna (<i>employer</i>) lulusan terhadap kualitas alumni.	Pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni sangat baik 600%, baik 95%, cukup 5%
9.2.1	Jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama TS terakhir oleh dosen tetap PS.	Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam kurun TS.2022/2023 = 27, DTPS 27, tingkat internasional = 3, tingkat nasional terakreditasi = 19, tingkat lokal = 5

9.2.2	<p>Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama TS terakhir pada program studi.</p>	<p>Terdapat 10 judul karya penelitian yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI. Bukti dokumen : sertifikat HKI</p>
9.3	<p>Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama TS terakhir pada program studi.</p>	<p>Tidak ditemukan judul karya PKM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI</p>
9.4.1	<p>Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi</p>	<p>Terdapat 1 penghargaan/rekognisi yang diraih oleh dosen tetap PS = 1 narasumber pada seminar nasional</p>
9.4.2	<p>Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam TS terakhir di bidang akademik dan non-akademik</p>	<p>Penghargaan di tingkat internasional = 0, tingkat nasional = 0, tingkat provinsi/wilayah = 10</p>
9.5	<p>Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan <i>monev</i>, <i>feedback</i>, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.</p>	<p>PS Keperawatan dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan <i>monev</i> mencakup <i>feedback</i>, dan tindak lanjut</p>

9,6	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Kegiatan monev pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran penelitian. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Hasil audit didapatkan minimnya publikasi penelitian pada jurnal internasional. STIK Bina Husada memfasilitasi dosen melalui update informasi pelatihan atau seminar yang menunjang publikasi di jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi baik yang dilaksanakan oleh LLDikti Wilayah II maupun oleh institusi lain melalui grup whatsapp dosen STIK Bina Husada. Selain memberikan informasi, STIK Bina Husada juga memberikan penghargaan bagi dosen yang telah mempublikasikan ppm minimal di jurnal nasional terakreditasi serta luaran minimal dalam bentuk HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi penelitian, bukti Publikasi, bukti HKI, sertifikat penghargaan
9,7	Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Kegiatan monev pelaksanaan PkM dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran PkM. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Hasil audit didapatkan minimnya publikasi PkM pada jurnal nasional maupun internasional. STIK Bina Husada memfasilitasi dosen melalui update informasi pelatihan atau seminar yang menunjang publikasi di jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi baik yang dilaksanakan oleh LLDikti Wilayah II maupun oleh institusi lain melalui grup whatsapp dosen STIK Bina Husada. Selain memberikan informasi, STIK Bina Husada juga memberikan penghargaan bagi dosen yang telah mempublikasikan ppm minimal di jurnal nasional terakreditasi serta luaran minimal dalam bentuk HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi penelitian, bukti Publikasi, bukti HKI, sertifikat penghargaan

Palembang, 13 September 2023

Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan

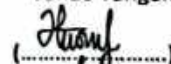


Kardewi S.Kep., Ns., M.Kes.

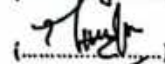
Asesor

Tanda Tangan

1. Heriziana, M.Kes.



2. Hanik, M.Keb.





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 28 Juli 2023

Nomor : 0911/STIK/VII/2023
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2022/2023
Lampiran : -

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Keperawatan
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 11 s.d 13 September 2023
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang BPM
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: *112-1*/STIK/IX/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Hili Aulianah, S.Kep., Ns, M.Kes.
3. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
4. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
5. Agustina, M.Kes.
6. Bibin Andrianto, SE.
7. Rahmi Musaddas, M.Pd.I
8. Nyimas Rizky, A.Md.
9. Yusnilasari, M.Kes.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Keperawatan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 11 s.d 13 September 2023

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang BPM

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 05 September 2023

Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.

NIK. 08.26.03.64.02



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: *112.1* /STIK/IX/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :
1. Heriziana, M.Kes.
2. Hanik Khairunnisa, M.Keb.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Keperawatan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 11 s.d 13 September 2023

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang BPM

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


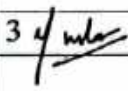
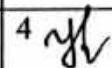
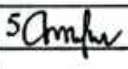
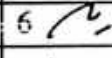
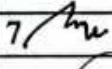

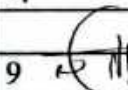
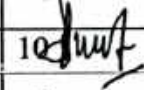
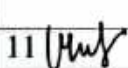
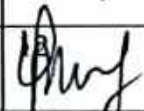
Palembang, 05 September 2023
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep. Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
 Tanggal : 11 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Bhangkit
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Keperawatan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	Kaprodi	1	
2	Hili Aulianah, S.Kep., Ns, M.Kes.			2
3	Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.	B. NKK.	3	
4	Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.			4 
5	Agustina, M.Kes.		5	
6	Bibin Andrianto, SE.	B. M.		6 
7	Rahmi Musaddas, M.Pd.I	B. M.	7	
8	Nyimas Rizky, A.Md.	PPN		8 
9	Yusnilasari, M.Kes.	PPN	9	
10	Suryani Eka Puri, M.Kes.			10 
11	Lusiana, S.IP.		11	
12	Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	B. P. M.		


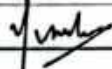

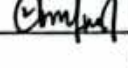
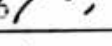




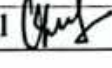
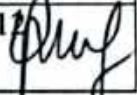
Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



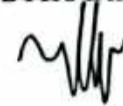
Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
 Tanggal : 12 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Bhangkit
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Keperawatan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	prodi	1	
2	Hili Aulianah, S.Kep., Ns, M.Kes.	Sehat		2
3	Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.	RAAH	3	
4	Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	marketing		4 
5	Agustina, M.Kes.	keperawatan	5	
6	Bibin Andrianto, SE.	BAU		6 
7	Rahmi Musaddas, M.Pd.I	BAU	7	
8	Nyimas Rizky, A.Md.	BAU		8 
9	Yusnilasari, M.Kes.	PDM	9	
10	Suryani Eka Puri, M.Kes.	LAS		10 
11	Lusiana, S.IP.	Pemas.	11	
12	Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	Aspm		12 













Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
 Tanggal : 13 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Bhangkit
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Keperawatan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	keprodi	1	
2	Hili Aulianah, S.Kep., Ns, M.Kes.	Sechuan	2	
3	Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.	kearahman	3	
4	Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	Marketing	4	
5	Agustina, M.Kes.	kearahman	5	
6	Bibin Andrianto, SE.	Ppt	6	
7	Rahmi Musaddas, M.Pd.I	kearahman	7	
8	Nyimas Rizky, A.Md.	kearahman	8	
9	Yusnilasari, M.Kes.	Ppt	9	
10	Suryani Eka Puri, M.Kes.	kearahman	10	
11	Lusiana, S.IP.	kearahman	11	
12	Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	Ppt	12	

Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.




**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS
Tahun Akademik 2022/2023**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2023**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS

I. Pendahuluan

Program Studi	Pendidikan Profesi Ners	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	081271030400
Tanggal Audit	14-16 September 2023	
Ketua Auditor	Heriziana, M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	Hanik Khairunnisa, M.Keb.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi: 

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 14-16 September 2023 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

No.	Kategori Temuan	Aspek Penilaian	Informasi dari PS
1.	Minor	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung TS terakhir	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam TS 2022/2023 = $347/260 = 1,3$
2.	Minor	Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = $(271/271)=1$
3.	Minor	Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS	Belum ditemukan dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala
4.	Minor	Presentase dosen tetap dengan jabatan guru besar pada UPPS	Belum ditemukan dosen tetap UPPS dengan jabatan guru besar
5.	Minor	Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS	Ditemukan dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = 14%
6.	Minor	Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Ditemukan dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = 5%
7.	Minor	Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi/Sertifikat Kompetensi	Ditemukan 57% dosen tetap yang memiliki STR/Sertifikat Kompetensi
8.	Minor	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi.	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = 1:13
9.	Minor	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri. 4 Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.	Kegiatan dosen tetap prodi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri sebagai peserta sebanyak 80 kali, dosen PS sebagai penyaji tidak ada
10.	Minor	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama TS terakhir.	Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam kurun TS.2022/2023 = 21, DTSPS 21, tingkat internasional = 3, tingkat nasional terakreditasi = 12, tingkat lokal = 6

No.	Kategori Temuan	Aspek Penilaian	Informasi dari PS
11.	Minor	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama satu tahun terakhir pada program studi.	Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI di TA 22/23
12.	Minor	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Penghargaan di tingkat internasional = 0, tingkat nasional = 0, tingkat provinsi/wilayah = 10
13.	Minor	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Terdapat 1 penghargaan/rekognisi yang diraih oleh dosen tetap PS = 1 narasumber pada seminar nasional

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Sarjana Kebidanan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 4 indikator, dan kategori mayor sebanyak 5 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
3. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
4. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.
5. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.
6. PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik.

7. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.

VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Sabtu, tanggal 16 September 2023 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Profesi Ners STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

No.	DK / LED	No. Butir Penilaian	Aspek Penilaian	Informasi dari Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri
1	LED	1.1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	Visi STIK Bina Husada di tahun 2020 yaitu "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040". Visi Program Studi Pendidikan Profesi Ners di tahun 2020 adalah "Terwujudnya Program Studi Pendidikan Profesi Ners yang unggul tahun 2040." Visi UPPS mencerminkan/memayungi visi PS yang terlihat pada pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tercermin dalam penjabaran misi serta tujuan, nampak dari tujuan dan strategi dan renstra UPSS. Di tahun 2022, visi keilmuan bidang akademik pada profesi ners berubah menjadi keperawatan komplementer yang diimplementasikan mata kuliah Karya Ilmiah Akhir Ners (KIAN). Roadmap riset dan pengmas dibuat berdasarkan visi keilmuan prodi yaitu keperawatan komplementer, dan realisasi kegiatannya merujuk kepada keunggulan tersebut.
2	LED	1.2	Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.	Terdapat penjelasan mekanisme penyusunan VMTS UPPS melalui tahapan sebagai berikut: 1) SK tim perumus, 2) kegiatan analisis oleh tim perumus, 3) penyusunan draft VMTS dengan melibatkan internal dan eksternal, 4) pengajuan rancangan VMTS kepada Ketua UPPS, 5) rancangan VMTS disampaikan ke senat, 6) senat mengeluarkan rekomendasi, 7) SK Ketua UPPS, 8) sosialisasi dan implementasi VMTS kepada civitas akademika, 9) pemantauan pelaksanaan VMTS, 10) evaluasi dan tindak lanjut implementasi. Prodi melaksanakan evaluasi VMTS dan ada tindak lanjut yang dilakukan.

3	LED	1.3	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.	Strategi disusun dan dirancang dalam rencana strategis 2020-2024 yaitu peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana pendidikan yang berbasis teknologi informasi, kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI, terjalannya kemitraan dalam dan luar negeri, kegiatan pengabdian masyarakat berbasis riset, struktur organisasi, terbentuknya ikatan alumni, mutu sarana prasarana, peningkatan pendapatan dan sistem keuangan yang akuntabel, pengembangan potensi mahasiswa, peningkatan penelitian, PkM dan publikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi pencapaian strategi dilaksanakan oleh BPM setiap tahun.
4	LED	1.4	Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Pengelola Program Studi	Terdapat kebijakan audit internal pada STIK Bina Husada dengan dikeluarkannya SK struktur organisasi Badan Penjaminan Mutu (BPM) oleh yayasan. Pelaksanaan audit internal dilaksanakan secara periodik satu tahun sekali baik pada bidang akademik maupun non akademik. Selain itu juga audit eksternal keuangan dilakukan oleh kantor akuntan publik.
5	DK	2.1.1	Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.	Kelima prodi yang ada di STIK Bina Husada memiliki standar yang diacu, pelaksanaan standar, monev dan AMI, umpan balik dan tindak lanjut AMI serta tanggal pelaksanaan AMI. Dilaksanakan monev 2 kali dalam satu tahun, dan AMI dilakukan 1 tahun sekali. Terdapat kebijakan SPMI, manual SPMI, pedoman SPMI, SK BPM, standar SPMI, serta laporan hasil monev dan AMI serta sebagian besar sudah ditindaklanjuti oleh UPPS dan PS
6	DK	2.1.2	Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.	Hasil akreditasi oleh LAMPTKes untuk lima prodi di lingkungan STIK Bina Husada yaitu baik sekali.
7	DK	2.2	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir.	STIK Bina Husada terus berupaya meningkatkan kerjasama nasional dan internasional untuk pelaksanaan Tri Dharma. STIK Bina Husada memiliki 3 kerjasama LN (Mahsa University, Lincoln University (LOA), Fuda Guangzhou China), ada kegiatan kuliah pakar yang melibatkan para pakar luar negeri. Untuk kerjasama pemerintah = 7, dinas kesehatan = 7, puskesmas = 27, rumah sakit = 20, laboratorium = 3, instansi lainnya = 10, badan praktik mandiri 10, perpustakaan = 3, institusi pendidikan dalam publikasi jurnal = 2, universitas = 1 (kunjungan MoU tridharma PT dan tata kelola). Kegiatan kerjasama ini mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dengan wahana dan praktik klinik, ketersediaan MoU, dan tersedia laporan kerjasama dalam negeri.

8	LED	2.3	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.	Sistem tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0566.1/STIK/SK/V/2022 (penambahan sub unit diklat dan pusat data di bawah BPM) yang mengacu kepada Statuta No.027/KPTS/YBH/I/2015 dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan TUPOKSI. Dalam menjalankan tupoksi setiap Ka Sub Bag prodi maupun bagian membuat laporan kegiatan mingguan dan rencana kegiatan ke Ka Bagian dan Ka.PS masing-masing dan dibahas dalam rapat manajemen setiap minggu. Bukti dokumen: notulen rapat dan absensi.
9	LED	2.4	Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	Pemenuhan lima pilar: 1. Kredibilitas: adanya tata cara pemilihan pengangkatan, dan pemberhentian Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi yang tertuang dalam Statuta STIK Bina Husada No.055.1/YBHS/VIII/2020; 2. Transparan: penyusunan RKAT melibatkan seluruh pimpinan dan bagian, adanya komunikasi dan sosialisasi setiap kebijakan yaitu dengan melampirkan surat edaran, pimpinan secara terbuka menerima masukan dari para dosen dan administrasi saat rapat evaluasi pembelajaran dan persiapan pembelajaran setiap awal semester, transparan dalam memberikan informasi perkuliahan terhadap dosen dan mahasiswa serta transparansi dalam memberikan evaluasi hasil belajar melalui aplikasi SIAKAD (Sistem Informasi Akademik); 3. Akuntabel: pertanggungjawaban kegiatan setiap prodi dan bagian kepada ketua STIK berupa laporan kegiatan. Dalam menjalankan tugas Ka.PS mengacu pada tupoksi pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No.0566.1/STIK/SK/V/2022; 4. Bertanggungjawab: adanya monev terhadap semua program dan kegiatan yang berlangsung; 5. Berkeadilan: beban tugas setiap civitas akademika sesuai dengan kemampuan, keahlian, dan kualifikasi pendidikan, semua dosen mempunyai peluang memperoleh dana penelitian dan pkm, sanksi bagi dosen dan tendik tertuang dalam Peraturan Pokok Kepegawaian No.020/YBHS/KPTS/III/2020, dan sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran tertuang dalam Pedoman Akademik No.0861.4/STIK/BAAK/IX/2021.

10	LED	2.5	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek	Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal di UPPS dibuktikan dengan beberapa indikator: 1. dokumen legal pembentukan BPM; 2. UPPS memiliki dokumen mutu: kebijakan SPMI No.1074.1/STIK/Kpts/IX/2020, manual SPMI No.1099.1/STIK/SK/IX/2020, standar SPMI 24 standar SN PT dan 5 St tambahan, formulir mutu, dan formulir monev; 3. Pelaksanaan penjaminan mutu dilaksanakan melalui AMI menggunakan instrumen penilaian dokumen kinerja dan laporan evaluasi diri LAM-PTKes hasil audit; 4. terdapat laporan AMI. STIK Bina Husada telah berupaya untuk memfasilitasi dosen dalam mengikuti pelatihan Auditor Internal, saat ini di STIK Bina Husada telah memiliki penambahan auditor 6 orang dan telah memiliki sertifikat auditor dan tahun 2024 direncanakan ada 2 orang untuk mengikuti pelatihan SPI (non akademik) di IPB University.
11	LED	2.6	Komitmen pimpinan UPPS.	Komitmen pimpinan UPPS: 1. Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam mengelola semua sumber daya manusia sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya. 2. Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan adanya dukungan dari struktur organisasi dibawahnya dan dalam menjalankan fungsinya, pimpinan UPPS mengedepankan prinsip pendekatan situasional partisipatif dan kebersamaan. 3. Kepemimpinan publik ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama, baik di dalam maupun luar negeri, aktif dalam berbagai organisasi profesi dan asosiasi institusi.
12	LED	2.7	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan / alumni, pengguna lulusan dan mitra kerja sama pada UPPS	STIK Bina Husada melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna dan mitra kerjasama. Terdapat instrumen online pada website STIK untuk tracer study. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen dan tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Dilakukan analisis hasil survey terdapat 2% dosen yang kurang puas terhadap layanan manajemen, 2% tendik kurang puas terhadap layanan manajemen, 2 responden pada pendidikan yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 2 responden pada penelitian yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 3 responden pada pengabdian pada masyarakat yang kurang puas terhadap layanan kerjasama. Bukti dokumen: laporan kepuasan pengguna

13	LED	2.8	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS	STIK Bina Husada memiliki bukti yang sah dalam bentuk MoU terkait kerjasama yang relevan dengan PS terdiri dari aspek: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran/penelitian/PkM, 2) memberikan peningkatan kinerja Tri Dharma dan mendukung PS, 3) memberikan kepuasan pada mitra, 4) menjamin keberlanjutan. Hasil evaluasi didapatkan pelaksanaan kerjasama perlu dilakukan kajian tentang lingkup, relevansi dan kebermanfaatannya. Kemudian ditindak lanjut sebagai upaya perbaikan. Lingkup kerjasama masih perlu dikembangkan sehingga kebermanfaatannya bisa dimaksimalkan untuk seluruh kegiatan sesuai isi perjanjian yang tertuang dalam kerjasama. Bukti: laporan kerjasama dalam aspek pendidikan, penelitian dan PkM
14	DK	3.1.2.1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir pada program studi	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam TS 2022/2023 = $347/260 = 1,3$
15	DK	3.1.2.2	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam tahun terakhir pada program studi	Tidak terdapat mahasiswa baru asing TS terakhir, total jumlah mahasiswa baru 271
16	DK	3.1.2.3	Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam tahun terakhir pada program studi	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = $(271/271)=1$
17	DK	3.1.3	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	Pendapat Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik = 97%, respons baik = 03%, respons cukup = 00%, dan respons kurang = 00%.
18	LED	3.2	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh Wakil Ketua III, dan audit dilakukan oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara online melalui website khusus dan secara offline.

19	LED	3.3	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	Terdapat pedoman layanan kemahasiswaan yang disusun oleh STIK Bina Husada, layanan kemahasiswaan yang diprogramkan adalah: a) layanan bimbingan dan konseling, b) layanan minat dan bakat, c) pengembangan nalar, d) layanan soft skill, e) bimbingan karir dan kewirausahaan, f) layanan beasiswa, g) layanan kesehatan. Wakil ketua III melakukan monev terhadap layanan mahasiswa dan tersedia laporan. Sebagian besar hasil monev ditindaklanjuti.
20	LED	3.4	Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan pelayanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi	STIK Bina Husada menyusun panduan penerimaan mahasiswa. Sistem seleksi mahasiswa baru dilakukan oleh STIK Bina Husada dengan cara offline dan online. BPM melakukan audit terhadap pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru. Dilakukan monev sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa oleh Wakil III, dan ada laporan monev layanan mahasiswa dan sebagian besar hasil monev telah ditindaklanjuti.
21	DK	4.1.1.1	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala.	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala. = $(0/70) \times 100\% = 0.00\%$.
22	DK	4.1.1.2	Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar pada UPPS	Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar = $(0/70) \times 100\% = 0.00\%$.
23	DK	4.1.1.3	Persentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS	Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = $(10/70) \times 100\% = 14.29\%$.
24	DK	4.1.2.1	Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Persentase dosen tetap dengan berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = $(21/21) \times 100\% = 100.00\%$.
25	DK	4.1.2.2	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = $(1/21) \times 100\% = 4.76\%$.
26	DK	4.1.2.3	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik	Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik = $(18/21) \times 100\% = 85.71\%$.
27	DK	4.1.2.4	Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi	Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi/Sertifikat Kompetensi = $(12/21) \times 100\% = 57.14\%$.

28	DK	4.1.2.6	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi pada PS	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi. = $(271/21) \times 100\% = 12.90$.
29	DK	4.1.3	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) pada PS	Rata-rata beban dosen per semester adalah 12.23 sks per semester.
30	DK	4.1.4	Kegiatan dosen tetap pada PS yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.	Kegiatan dosen tetap prodi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri sebagai peserta sebanyak 50 kali, dosen PS sebagai penyaji tidak ada
31	DK	4.2.1	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen di PS.	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen = $(21/0) \times 100\% = 0.00\%$.
32	DK	4.2.2	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS.	Persentase dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya = $(0/0) \times 100\% = 0.00\%$.
33	LED	4.3	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS.	Terdapat SK pengurus YBHS yang memuat perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, status pegawai, pemeliharaan, pengembangan, hubungan jabatan dan pembinaan karir, penilaian, disiplin, dan tindakan disiplin, serta pemberhentian dosen tetap STIK Bina Husada. Upaya pengembangan dosen belum menunjukkan hasil maksimal karena: a) belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK, b) persentase DT STIK Bina Husada dengan pendidikan S-3/Sp-2 masih kecil (14%), c) persentase DT Prodi dengan pendidikan S-3/Sp-2 5%, d) jumlah DT prodi yang memiliki sertifikat pendidik 86%, e) jumlah DT prodi yang memiliki STR/sertifikat kompetensi 57%, dan f) rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi 1:13

34	LED	4.4	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	Jumlah tenaga kependidikan pada STIK adalah 20 orang, dengan rincian jumlah yaitu tenaga pustakawan sebanyak 2 orang (kualifikasi pendidikan S1), tenaga laboran berjumlah 2 orang (kualifikasi pendidikan S2=1 orang, S1=1 orang), jumlah tenaga administrasi 13 orang (kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 3 orang, D3= 5 orang, SMU = 1 orang), jumlah IT 3 orang, dan tenaga kependidikan yang sedang studi lanjut S1 = 1 orang dengan memiliki kompetensi sesuai dengan keahlian dan kebutuhan STIK Bina Husada.
35	LED	4.5	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	Monev kinerja dosen dilihat dari pencapaian Tri Dharma PT 12-16 sks/smstr, penelitian 1x/smstr, PkM dilaksanakan oleh Ka.program studi. Monev kinerja bagian penunjang dilaksanakan oleh Ka.Unit. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Begitu juga dengan hasil temuan monev per semester dilaporkan oleh Ketua PS kepada BPM untuk dilaporkan kepada Ketua STIK Bina Husada dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) yang dilakukan secara rutin setiap satu tahun sekali baik dari pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian serta dilakukan tindak lanjut.
36	DK	5.1.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS selama TS terakhir.	Total penerimaan dana = Rp 21712940050 juta. Penerimaan dana dari mahasiswa = Rp 14598204250 juta. $0.672327387096525 = 067\%$.
37	DK	5.1.2.1	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS.	Rata-rata dana operasional/mahasiswa/tahun = 95,70%
38	DK	5.1.2.2	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll.) di UPPS.	Penggunaan dana investasi per TS terakhir di Unit Pengelola Program Studi. PDI (Penggunaan Dana Investasi) = 3.74%.
39	DK	5.1.2.3	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama TS terakhir.	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada unit pengelola program studi selama TS terakhir. RDP= rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun (dalam juta rupiah) = Rp 9571428.57 juta.
40	DK	5.1.2.4	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama TS terakhir.	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada unit pengelola program studi selama TS terakhir RPKM = Rp 6571428.57 juta.

41	DK	5.2.1.1	Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi.	Bahan pustaka berupa buku teks. Catatan: minimal tiap cabang ilmu mempunyai 3 judul buku teks (verifikasi pada saat asesmen lapangan termasuk ketersediaan dan pemanfaatan e-book) = 855 judul.
42	DK	5.2.1.2	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dalam TS terakhir.	Terdapat 8 judul jurnal nasional dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Jurnal Keperawatan Padjajaran, 2) Jurnal Ners, 3) Jurnal Keperawatan Indonesia, 4) Jurnal Keperawatan Global, 5) Jurnal Ners Universitas Pahlawan, 6) Jurnal Ners Indonesia, 7) IJNP: Indonesian Journal of Nursing Practices, 8) International Journal of Nursing and Midwifery Science
43	DK	5.2.1.3	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam TS terakhir.	Terdapat 3 judul jurnal internasional bereputasi dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Journal of Holistic Nursing, 2) Belitung Nursing Journal, 3) International Journal of Nursing and Midwifery Science
44	DK	5.2.1.4	Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam TS terakhir.	Terdapat 8 prosiding pada TS 2022/2023.

45	DK	5.2.2.1	Ketersediaan, akses dan penggunaan prasarana dan sarana utama di laboratorium.	Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio (alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistim pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 12 laboratorium akses penggunaan lab 48 jam/ minggu untuk lab komputer 12 jam/minggu: lab keperawatan dasar 67,5m2; lab keperawatan kegawatdaruratan, ICU, dan Medikal Bedah 67,5m2.; lab keperawatan bayi, balita, dan anak prasekolah 54m2; lab tumbuh kembang 34m2; lab keperawatan maternitas: KB dan nifas (PNC) 45m2; lab keperawatan maternitas: ANC 42m2; lab keperawatan maternitas: intranatal care/INC, kegawatdaruratan maternal neonatal, observasi dan patologis 67,5m2; lab keperawatan jiwa 96m2; lab keperawatan komunitas/keluarga/gerontik 88m2; lab biomedik dasar: biomedik 1 (Biokimia dan Fisika Kesehatan) 60m2; lab biomedik dasar: biomedik 2 (anatomi dan fisiologi) 37m2; lab biomedik dasar: biomedik 3 (histologi, mikrobiologi, parasitologi, dan bioreproduksi 37m2; laboratorium keselamatan dan kesehatan kerja 67,5m2; lab penelitian 45m2; lab sterilisasi alat 42m2; ruang tutorial 67.5 m2; ruang kerja 30m2. Bukti dokumen : SOP Penggunaan Laboratorium, Pemeliharaan alat, Daftar Hadir Mahasiswa, Jadwal Penggunaan Lab, SOP alur penerimaan, pengembalian alat dan pedoman K3 Laboratorium.
46	DK	5.2.2.2	Kelayakan prasarana dan sarana utama laboratorium.	Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala.
47	LED	5.3	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma dan investasi pada UPPS.	STIK Bina Husada telah menganggarkan biaya operasional baik untuk tri dharma (pendidikan, penelitian, dan pengabdian) serta investasi sarana dan prasarana.

48	LED	5.4	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi.	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan PkM.
49	LED	5.5	Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi.	Secara substansi kegiatan AMI mengacu pada template 9 kriteria lampkes, terkait audit pengelolaan keuangan bersifat general/umum. Namun sebagian besar sudah menggambarkan laporan audit internal keuangan secara menyeluruh. Selain itu, ada laporan audit keuangan dari Akuntan Publik.
50	LED	5.6	Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana pada Unit Pengelola Program Studi	Secara substansi kegiatan AMI mengacu pada template 9 kriteria lampkes, terkait audit pengelolaan sarana prasarana pada UPPS bersifat general/umum. Namun sebagian besar telah menggambarkan secara rinci atau operasional temuan yang terkait dengan sarana dan prasarana
51	DK	6.1.1	Struktur dan substansi kurikulum	Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum = 100%
52	DK	6.2.1	Ketersediaan wahana pembelajaran klinik yang memenuhi indikator	Program studi telah melakukan kerjasama dengan 25 rumah sakit yang ada di Provinsi Sumatera Selatan, RS tersebut telah terakreditasi dan memiliki pembimbing klinik minimal Ners dengan pengalaman kerja 5 tahun, rasio pembimbing 1:8
53	DK	6.2.2	Rasio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya (=RDM)	Rasio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya. = $(271/35) \times 100\% = 7.74$.

54	DK	6.3	<p>Jumlah kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).</p> <p>Catatan: Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin.</p>	<p>Kegiatan tenaga ahli/pakar = kuliah umum dengan narasumber Ir. H. Ridho Yahya, MM, dan kuliah pakar oleh Dr. Rosnani, M.Kep., Sp.Mat</p>
55	DK	6.4.1.1	<p>Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai</p>	<p>Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai = 100%</p>
56	DK	6.4.1.2	<p>Rata-rata mahasiswa per preseptor (=RMTA)</p>	<p>Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 8 orang.</p>
57	DK	6.4.2.1	<p>Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA)</p>	<p>Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 8 orang.</p>
58	DK	6.4.2.2	<p>Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP)</p>	<p>Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) = 8 kali.</p>
59	DK	6.4.2.3	<p>Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir</p>	<p>Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan minimum lektor kepala = $(0/21) \times 100\% = 0\%$.</p>
60	DK	6.4.2.4	<p>Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA)</p>	<p>Dalam kurikulum skripsi dijadwalkan selesai dalam satu semester. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (bulan) = 6 bulan.</p>
61	LED	6.5	<p>Keunggulan program studi mendukung <i>learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik</i></p>	<p>Keunggulan PS Pendidikan Profesi Ners adalah keperawatan komplementer, pendidikan karakter, enterpreneur dan TI. Implementasi keunggulan keperawatan komplementer terlihat pada mata kuliah Karya Ilmiah Akhir Ners (KIAN), pendidikan karakter dan enterpreneur diimplementasikan pada PKKMB, sedangkan TI (Teknologi Informasi) diimplementasikan dalam sistem akademik.</p>

			dalam teori maupun praktikum.	
62	LED	6.6	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi.	Program Studi Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada telah melakukan evaluasi dan penyempurnaan kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, pihak internal yang terlibat adalah pimpinan STIK Bina Husada, Badan Penjaminan Mutu, pimpinan unit kerja, pengelola program studi yaitu Ketua dan Sekretaris, dosen tetap, dan mahasiswa. Sedangkan pihak eksternal yang terlibat adalah asosiasi profesi PPNI, AIPNI, stakeholder atau pengguna lulusan (Dinas Kesehatan Kabupaten dan Kota di Sumatera Selatan, Rumah Sakit, Puskesmas), dan alumni.
63	LED	6.7	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi yang sesuai pada program studi.	Capaian pembelajaran PS Pendidikan Profesi Ners diturunkan dari profil lulusan memenuhi KKNi level 6. Secara berkala dilakukan peninjauan kurikulum sesuai perkembangan IPTEK dan kebutuhan pengguna. Peninjauan kurikulum dilaksanakan pada tahun 2019 dan 2022. Penetapan profil lulusan yang dibuat berdasarkan kebutuhan lapangan kerja, VMTS Prodi, kebutuhan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
64	LED	6.8	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	Struktur kurikulum PS Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada dalam pencapaian pembelajaran mengacu pada peta kompetensi dengan learning outcome.
65	LED	6.9	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Karakteristik proses pembelajaran PS Pendidikan Profesi Ners tertuang dalam kurikulum meliputi Pembelajaran interaktif (SIKAD menggunakan metode Student Centered Learning); holistik (tercapainya pola pikir secara komprehensif dengan melibatkan berbagai lahan praktik lapangan); integratif (memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan melalui pengajaran dengan pendekatan antardisiplin dan multidisiplin dengan metode pembelajaran terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan PKM); saintifik melalui pendekatan ilmiah terutama berkaitan kesehatan lingkungan dengan menggunakan berbagai evidence based practice; kontekstual; tematik (karakteristik keilmuan dan dikaitkan dengan permasalahan dalam bidang keperawatan di institusi pelayanan kesehatan); efektif (pemilihan desain dan metode pembelajaran yang tepat); kolaboratif (pembelajaran bersama dengan melibatkan interaksi antar mahasiswa atau dengan stakeholder dalam penerapan capaian pembelajaran lulusan terkait sikap, pengetahuan, keterampilan).

66	LED	6.10	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	RPS dengan mengacu kepada capaian pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan, Mutu RPS pembelajaran, didalamnya memuat tarjet Capaian Pembelajaran, Pokok Materi dan Sub Pokok Materi atau bahan kajian, Model/Strategi/Metode Pembelajaran, Fase-Fase Pembelajaran, Alokasi Waktu, Media yang digunakan, dan Metode pembelajaran, RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala setiap semester dan dapat diakses oleh mahasiswa secara langsung ataupun melalui platform online yaitu Sistem Informasi Akademik (SIKAD).
67	LED	6.11	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Mutu pelaksanaan pembelajaran melibatkan dosen dan pengampu mata kuliah dengan 100% ketersediaan RPS dan modul praktikum dengan prinsip edukatif (memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki rencana dan cara belajar mahasiswa); otentik (penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung); objektif (penilaian yang didasarkan pada standar yang telah disepakati antara dosen dan mahasiswa); akuntabel (dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas); transparan (penilaian dapat diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan melalui Sistem Informasi Akademik).
68	LED	6.12	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	Pelaksanaan monev pelaksanaan pembelajaran dilakukan oleh ketua program studi dibantu operator SIKAD. Jika ada temuan seperti: dosen tidak hadir, ketua program studi mengkonfirmasi dosen ybs untuk mengetahui akar masalah, dan dibuat kesepakatan pemecahan masalah untuk mengatasi masalah tersebut. Monev pelaksanaan pembelajaran per semester dilakukan oleh ketua program studi. Kriteria monev: 1) Kelengkapan perangkat pembelajaran; 2) Pencapaian Materi Perkuliahan; 3) Kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan teori, laboratorium, dan klinik; 4) Kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan teori, laboratorium, dan klinik. Hasil monev pelaksanaan pembelajaran dilaporkan ke BPM, untuk dilakukan RTM. Kemudian audit kriteria pendidikan dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu setiap tahun dengan menunjuk tim auditor menggunakan instrument borang akreditasi. Laporan audit kemudian diserahkan ke Ka.BPM untuk dilaporkan ke ketua STIK untuk dilakukan rencana tindak lanjut perbaikan/peningkatan. Terdapat penjelasan bukti monev dan audit hingga tindak lanjut.

69	LED	6.13	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi.	Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya PS Pendidikan Profesi Ners dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan yaitu: Ketua STIK Bina Husada, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III, pimpinan setiap unit kerja, pengelola program studi (ketua dan sekretaris program studi) serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran.
70	LED	6.14	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Kegiatan tenaga ahli/pakar = kuliah umum dengan narasumber Ir. H. Ridho Yahya, MM, dan kuliah pakar oleh Dr. Rosnani, M.Kep., Sp.Mat
71	DK	7.1	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> dalam TS terakhir.	Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTSP dalam satu tahun akademik sebanyak 21, dengan seluruh lingkup penelitian wilayah = 19 penelitian yang sesuai dengan roadmap = 19.
72	LED	7.2	Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki <i>road map</i> penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>road map</i> , 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah.	Dokumen roadmap tahun 2022 mulai hilirisasi terhadap unggulan dari PS yaitu Keperawatan Komplementer. Pelaksanaan penelitian dilakukan satu semester per penelitian. Peneliti mengajukan proposal pada awal semester, dilakukan telaah oleh reviewer saat seminar proposal kesesuaian antara topik penelitian dengan bidang ilmu dan roadmapnya. Kemudian peneliti melakukan revisi sesuai masukan dari reviewer, dilanjutkan dengan pelaksanaan penelitian. Dokumen hasil penelitian dikumpulkan ke unit PPM untuk dijadwalkan seminar hasil, diakhiri dengan publikasi artikel. Hasil PkM diintegrasikan terhadap bahan ajar.
73	LED	7.3	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	Monev pelaksanaan penelitian di STIK Bina Husada dalam melakukan mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Ketua STIK Bina Husada, dibantu oleh Wakil Ketua I dan II melalui program kerja, rencana kegiatan, dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh Ketua Program Studi. Hasil monev setiap semester dilakukan audit oleh BPM. Hasil temuan audit dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM), dilakukan tindak lanjut untuk pengembangan kegiatan penelitian.

74	DK	8.1	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> / RIP dalam tiga tahun terakhir.	Kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh DTSPS dalam satu tahun akademik sebanyak 21, dengan seluruh lingkup penelitian wilayah = 19, penelitian yang sesuai dengan <i>roadmap</i> = 19.
75	LED	8.2	Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki <i>road map</i> PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan <i>road map</i> PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan <i>road map</i> , 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran.	Dokumen <i>roadmap</i> tahun 2022 mulai hilirisasi terhadap unggulan dari PS yaitu Keperawatan Komplementer. Pelaksanaan PkM dilakukan satu semester per PkM. Pengabdian mengajukan proposal pada awal semester, dilakukan telaah oleh reviewer saat seminar proposal kesesuaian antara topik PkM dengan bidang ilmu dan <i>roadmap</i> nya. Kemudian pengabdian melakukan revisi sesuai masukan dari reviewer, dilanjutkan dengan pelaksanaan PkM. Dokumen hasil PkM dikumpulkan ke unit PPM untuk dijadwalkan seminar hasil, diakhiri dengan publikasi artikel. Hasil PkM diintegrasikan terhadap bahan ajar.
76	LED	8.3	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi	PS Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada dalam pelaksanaan <i>movev</i> pada PkM menerapkan PPEPP yang dilakukan secara internal oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan unit PPM. Hasil analisis <i>movev</i> kemudian diaudit oleh BPM untuk dilaporkan ke Ketua STIK Bina Husada dalam rangka peningkatan/perbaikan.
77	DK	9.1.1	Persentase keberhasilan studi pada PS	Keberhasilan studi pada program Profesi Ners (PKS) = 92,44%
78	DK	9.1.2.1	Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama satu tahun terakhir	Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama TS terakhir (Nipk) = 3,98
79	DK	9.1.3.1	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) tahap akademik	Jumlah mahasiswa diterima di TS-3 = 271 org, jmlh mahasiswa yang lulus pada TS-3 = 231 org. Kelulusan tepat waktu = 85,24%.
80	DK	9.1.4.1	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI) dalam satu tahun terakhir	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI) dalam satu tahun terakhir = 100%

81	DK	9.1.4.2	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia Objective Structured Clinical Examination (UKNI-OSCE) Nasional dalam satu tahun terakhir	Belum dilaksanakan OSCE nasional dalam satu tahun. Namun telah dirancang pedoman pelaksanaan OSCE di program studi pendidikan profesi ners.
82	DK	9.1.5.1	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Masa tunggu lulusan yang kurang dari 3 bulan ada 278 serta 32 mahasiswa (3-12 bulan)
83	DK	9.1.5.2	Pendapat pengguna (<i>employer</i>) lulusan terhadap kualitas alumni.	Pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni sangat baik 600%, baik 95%, cukup 5%
84	DK	9.2.1	Jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama TS terakhir oleh dosen tetap PS.	Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam kurun TS.2022/2023 = 21, DTSPS 21, tingkat internasional = 3, tingkat nasional terakreditasi = 12, tingkat lokal = 6
85	DK	9.2.2	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama TS terakhir pada program studi.	Terdapat 6 judul karya penelitian yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI. Bukti dokumen : sertifikat HKI

86	DK	9.3	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama TS terakhir pada program studi.	Tidak ditemukan judul karya PKM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI
87	DK	9.4.1	Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi	Terdapat 1 penghargaan/rekognisi yang diraih oleh dosen tetap PS = 1 narasumber pada seminar nasional
88	DK	9.4.2	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam TS terakhir di bidang akademik dan non-akademik	Penghargaan di tingkat internasional = 0, tingkat nasional = 0, tingkat provinsi/wilayah = 10
89	LED	9.5	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	PS Profesi Ners dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev mencakup <i>feedback</i> , dan tindak lanjut

86	LED	9.6	<p>Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, <i>feedback</i>, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.</p>	<p>Kegiatan monev pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran penelitian. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Hasil audit didapatkan minimnya publikasi penelitian pada jurnal internasional. STIK Bina Husada memfasilitasi dosen melalui update informasi pelatihan atau seminar yang menunjang publikasi di jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi baik yang dilaksanakan oleh LLDikti Wilayah II maupun oleh institusi lain melalui grup whatsapp dosen STIK Bina Husada. Selain memberikan informasi, STIK Bina Husada juga memberikan penghargaan bagi dosen yang telah mempublikasikan ppm minimal di jurnal nasional terakreditasi serta luaran minimal dalam bentuk HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi penelitian, bukti Publikasi, bukti HKI, sertifikat penghargaan</p>
87	LED	9.7	<p>Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, <i>feedback</i>, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.</p>	<p>Kegiatan monev pelaksanaan PkM dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran PkM. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Hasil audit didapatkan minimnya publikasi PkM pada jurnal nasional maupun internasional. STIK Bina Husada memfasilitasi dosen melalui update informasi pelatihan atau seminar yang menunjang publikasi di jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi baik yang dilaksanakan oleh LLDikti Wilayah II maupun oleh institusi lain melalui grup whatsapp dosen STIK Bina Husada. Selain memberikan informasi, STIK Bina Husada juga memberikan penghargaan bagi dosen yang telah mempublikasikan ppm minimal di jurnal nasional terakreditasi serta luaran minimal dalam bentuk HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi penelitian, bukti Publikasi, bukti HKI, sertifikat penghargaan</p>

Palembang, 16 September 2023

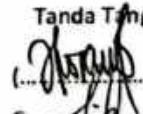
Asesor

Tanda Tangan

Plt. Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan



Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.

1. Heriziana, M.Kes. (......)

2. Hanik, M.Keb. (......)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 28 Juli 2023

Nomor : 0921-1/STIK/VII/2023
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2022/2023
Lampiran : -

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Ners
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 14 s.d 16 September 2023
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang BPM
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 413. 1/STIK/IX/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
3. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
4. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
5. Agustina, M.Kes.
6. Bibin Andrianto, SE.
7. Meily Safitri, S.Pd., M.Pd.
8. Nyimas Rizky, A.Md.
9. Yusnilasari, M.Kes.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 14 s.d 16 September 2023

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang BPM

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 05 September 2023

Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.

NIK. 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: *1134*/STIK/IX/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Heriziana, M.Kes.
2. Hanik Khairunnisa, M.Keb.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 14 s.d 16 September 2023

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang BPM

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


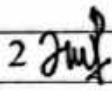
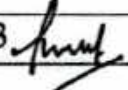
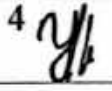
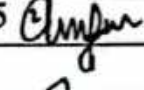
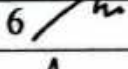
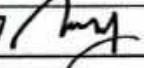

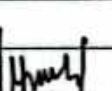
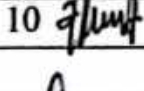
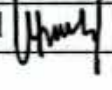
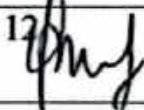
Palembang, 05 September 2023
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
Tanggal : 14 September 2023
Pukul : 09.00 s.d selesai
Tempat : Ruang Bhangkit
Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Profesi Ners

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	kaprodi	1	
2	Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	sekretaris	2	
3	Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.	BAAK	3	
4	Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	Marketing	4	
5	Agustina, M.Kes.	Mahasiswa	5	
6	Bibin Andrianto, SE.	BAU	6	
7	Rahmi Musaddas, M.Pd.I	BAU	7	
8	Nyimas Rizky, A.Md.	BAU	8	
9	Yusnilasari, M.Kes.	PPM	9	
10	Suryani Eka Puri, M.Kes.	Lab	10	
11	Lusiana, S.IP.	perpus	11	
12	Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	BPM	12	


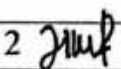
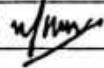
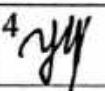

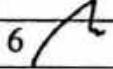
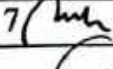
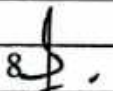
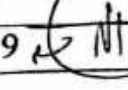
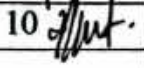
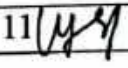
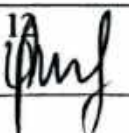
Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
 Tanggal : 15 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Bhangkit
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan
 Profesi Ners

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	Kaprodi	1	
2	Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	Setretaris		2 
3	Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.	BAAK	3	
4	Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	Marketing		4 
5	Agustina, M.Kes.	Mahasiswa	5	
6	Bibin Andrianto, SE.	BAU		6 
7	Rahmi Musaddas, M.Pd.I	BAU	7	
8	Nyimas Rizky, A.Md.	BAU		8 
9	Yusnilasari, M.Kes.	PPM	9	
10	Suryani Eka Puri, M.Kes.	Lab		10 
11	Lusiana, S.IP.	Perpus	11	
12	Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	BPM		12 



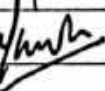

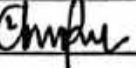
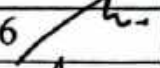
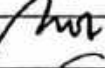

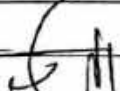
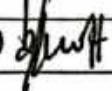
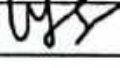
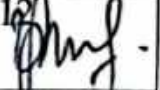
Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Sabtu
 Tanggal : 16 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Bhangkit
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Profesi Ners

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	Prodi	1	
2	Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	sekretaris	2	
3	Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.	BAAK	3	
4	Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	Marketing	4	
5	Agustina, M.Kes.	Mahasiswa	5	
6	Bibin Andrianto, SE.	BAU	6	
7	Rahmi Musaddas, M.Pd.I	BAU	7	
8	Nyimas Rizky, A.Md.	BAU	8	
9	Yusnilasari, M.Kes.	ppin	9	
10	Suryani Eka Puri, M.Kes.	lab	10	
11	Lusiana, S.IP.	perpus	11	
12	Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.	BPM	12	

Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.



**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
Tahun Akademik 2022/2023**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2023**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

I. Pendahuluan

Program Studi	Kesehatan Masyarakat	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Dr. Achmad Dwi Priyatno, M.Kes.	
Tanggal Audit	21 s.d 23 September 2023	
Ketua Auditor	Hanik Khairunnisa, M.Keb.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	Junie Harista, SST, M.Kes.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi: 

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 21 s.d 23 September 2023 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung TS terakhir	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,8	Minor
2.	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = 0,56	Minor
3.	Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS	Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Minor
4.	Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS	Ditemukan dosen tetap berpendidikan tinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = 7%	Minor
5.	Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Ditemukan dosen tetap berpendidikan tinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = 8,3%	Minor
6.	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama TS terakhir.	Tidak ditemukan artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam TS terakhir	Mayor
7.	Penelitian/Karya Dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual	Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir	Mayor
8.	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual	Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir	Mayor

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Kesehatan Masyarakat adalah ditemukan kategori minor sebanyak 5 indikator, dan kategori mayor ada 3 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis dalam meningkatkan penerimaan calon mahasiswa baru.
3. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
4. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
5. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
6. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.

VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Sabtu, tanggal 23 September 2022 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

No	Kriteria	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
C1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran			
1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	Visi STIK Bina Husada di tahun 2020 yaitu "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040". Visi Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat di tahun 2020 adalah "Terwujudnya Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat yang unggul tahun 2040." Visi UPPS mencerminkan/memayungi visi PS yang terlihat pada pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tercermin dalam penjabaran misi serta tujuan, nampak dari tujuan dan strategi dan renstra UPSS. Di tahun 2022, visi keilmuan bidang akademik adalah manajemen kesehatan yang diimplementasikan mata kuliah. Roadmap riset dan pengmas dibuat berdasarkan visi keilmuan prodi yaitu manajemen kesehatan, dan realisasi kegiatannya merujuk kepada keunggulan tersebut.	Sebaiknya dapat dilakukan peninjauan kembali untuk visi PS mohon dapat lebih spesifik keunggulan/keunikan PS Sarjana Kesmas. Unggulan yang ingin dicapai dapat terukur capaiannya.

2	<p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p>	<p>Pedoman penyusunan VMTS ditetapkan dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0018.2/STIK/1/2020. Mekanisme penyusunan VMTS dimulai dengan membentuk tim perumus penyusunan VMTS yang kemudian bekerja melakukan analisis situasi terhadap kebutuhan internal dan eksternal dilanjutkan dengan menyusun draft VMTS. Langkah berikutnya adalah pembahasan draft VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal yaitu para pimpinan, dosen, tendik, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal meliputi pengguna lulusan, dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas. Hasil pembahasan rancangan tsbt diserahkan kepada Ketua STIK bina Husada dan ditindaklanjuti dengan pembahasan di senat akademik dan senat mengeluarkan rekomendasi untuk kemudian VMTS ditetapkan oleh Ketua STIK.</p>	<p>Dalam penyusunan VMTS selanjutnya sebaiknya dapat melibatkan stakeholder yang berbeda agar mendapat variasi pandangan. Penyusunan VMTS sebaiknya dapat memperbanyak keterlibatan unsur mahasiswa, lulusan, ikatan alumni, organisasi profesi, pakar serta pemangku kepentingan antara lain keterlibatan RS regional. Sosialisasi VMTS untuk stakeholder internal dan eksternal perlu dilakukan secara terus menerus agar kontribusi masing2 stakeholders untuk pencapaian VMTS bisa tercapai.</p>
3	<p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p>	<p>Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui proses analisis untuk setiap bidang dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, disertai rumusan indikator capaian dan tahapan waktu pencapaian s.d tahun 2024. Program dan strategi pencapaian sasaran yang terdiri dari program penguatan tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berbasis riset, administrasi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, kerjasama, pendayagunaan sistem informasi. Strategi tsbt dirumuskan per prodi. Pada level prodi pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh ka.prodi per semester, hasilnya disampaikan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen, ditindaklanjuti dengan memasukkan pada agenda renop tahun berikutnya.</p>	<p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayaan.</p>
<p>C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</p>			
5	<p>Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.</p> $\text{Nilai akhir} = (4xNa + 3xNb + 2xNc + 1xNd = 0xNa)/Ns$	<p>Penjaminan mutu internal dilaksanakan di 5 prodi secara periodik, mengacu pada standar, dilaksanakan, ada monev, umpan balik, dan tindak lanjut. Dokumen kebijakan, manual, standar, dan formulir lengkap. Laporan audit lengkap.</p>	<p>Tindak lanjut pembahasan temuan audit dirumuskan secara konkrit</p>
6	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya</p> <p>N = jumlah seluruh program studi = Na + Nb</p>	<p>Jumlah prodi , 5 terakreditasi Baik Sekali</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, makan akan mendambah poin atau nilai akreditasi.</p>

	+ Nc + Nk + No		
7	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap 2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas 3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU) 4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi 	<p>STIK Bina Husada terus berupaya meningkatkan kerjasama nasional dan internasional untuk pelaksanaan Tridharma. STIK Bina Husada memiliki 3 kerjasama LN (Mahsa University, Lincoln University, Fuda Guangzhou Cina). Ada kegiatan kuliah pakar yang melibatkan para pakar luar negeri. Untuk kerjasama pemerintah (7), dinkes (7), puskesmas (27), rumah sakit (20), laboratorium (3), instansi lainnya (10), BPM (10), perpustakaan (3), institusi pendidikan dalam publikasi jurnal (2), dan universitas (1). Kegiatan kerjasama mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM, kerjasama dengan wahana dan praktik klinik, ketersediaan MoU, dan tersedia laporan kerjasama dalam negeri.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>
8	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>Struktur tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0566.1/STIK/SK/V/2022 (penambahan sub unit diklat dan pusat data dibawah BPM) yang mengacu pada Statuta dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan tupoksi. Dalam menjalankan tupoksi setiap Ka Sub Bag Prodi maupun bagian membuat laporan kegiatan mingguan dan rencana kegiatan ke Ka.Bagian dan Ka.PS masing2 dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen setiap minggu. Bukti dokumen: notulen rapat dan absensi</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>
9	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Kredibilitas B. Transparansi C. Akuntabilitas D. Tanggung jawab E. Berkeadilan 	<p>Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.</p>

10	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4. Bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu 	<p>Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP</p>	<p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p>
11	<p>Komitmen pimpinan UPPS</p>	<p>Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu: kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja. Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Wakil, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing. Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.</p>	<p>Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS</p>
12	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang</p>	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website www.binahusada.ac.id Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen, tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.</p>	<p>Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.</p>

	<p>memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen sahih, andal, mudah digunakan 2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif 3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan 4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan, 5. terdapat umpan balik, 6. tindak lanjut terhadap umpan balik 		
13	<p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM 2. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS 3. memberikan kepuasan kepada mitra 4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya 	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada penajakan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.</p>
C3. Mahasiswa			
14	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)</p>	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,8</p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>
15	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa</p>	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = 0%</p>	<p>STIK Bina Husada merancang kegiatan implementasi MoU luar negeri sehingga mahasiswa asing dapat studi lanjut di sini.</p>

16	Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa RM = TMB/TM	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa = 0,56	Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.
17	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 95%, respons baik 5%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0%	Dipertahankan
18	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1. dilaksanakan setiap tahun 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada sarjana kesehatan masyarakat telah dilakukan.	Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA
19	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan).	Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan
C4. Sumber Daya Manusia			
20	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 70 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
21	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 10 orang. Persentase DT STIK = 7%.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.

22	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi KD3 = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	Jumlah DT Prodi dengan jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi adalah 0.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
23	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi KD2 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 1 orang.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
24	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen KD5 = Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Dosen	Jumlah dosen PS 12 orang, 7 dosen tetap prodi memiliki sertifikat pendidik.	STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen.
25	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah KD7 = persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah	Jumlah dosen tetap program studi sebanyak 12 orang, 4 dosen memiliki sertifikat kompetensi.	Update STR secara periodik STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki surat tanda registrasi
26	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD)	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(131/12) \times 100\% = 10,91\%$	UPPS dan PS perlu mempertimbangkan untuk meningkatkan rekrutmen dosen sehingga memenuhi rasio.
27	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	Rata-rata beban dosen mengajar per semester 12 sks	Dipertahankan
28	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 0 dosen sebagai penyaji dan 35 sebagai peserta.	STIK Bina Husada sebaiknya meningkatkan kegiatan ilmiah dan berperan sebagai host, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk mendukung keberlanjutan peran DTPS sebagai penyaji atau pemakalah.
29	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%

30	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
31	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK
32	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien
33	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PkM 6. Pelaksanakan PkM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT	Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional).	Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen
C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana			
34	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS selama tiga tahun terakhir	Total penerimaan dana Rp. 21.311.757.950,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 14.598.204.250,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 68,50%	Persentase dana dari mahasiswa maksimal 66% untuk PTS. Jadi STIK harus berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.

35	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	Rata-rata penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan PkM adalah Rp. 17.430.147/ mahasiswa/tahun	Dipertahankan
36	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS	Penggunaan dana investasi (prasarana, sarana, SDM) di STIK = 3,00%	STIK dapat mempertahankan dana untuk investasi dengan persentase berkisar 5%-10% dari total penggunaan dana
37	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir	Rata-rata dana penelitian per dosen/tahun di STIK = Rp. 9.393.028,17	STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri)
38	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir	Rata-rata dana pkm per dosen/tahun di STIK = Rp. 6.478.873,24	STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PkM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi
39	Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 337 buah buku	Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku manajemen kesmas yang tersedia di perpustakaan
40	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 6 jurnal	Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
41	Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 4 jurnal	Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
42	Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam tiga tahun terakhir	Jumlah prosiding yang dimiliki = 12	Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar

43	<p>Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama standar minimal di laboratorium Tersedia 7 laboratorium: 1) biomedik; 2) epidemiologi; 3) kesehatan lingkungan; 4) keselamatan dan kesehatan kerja; 5) gizi kesehatan masyarakat; 6) pendidikan kesehatan dan ilmu perilaku/promosi kesehatan/audio visual; 7) komputer (biostatistik, administrasi dan kebijakan kesehatan)</p>	<p>Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio (alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistim pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 7 laboratorium (biomedik, epidemiologi, kesehatan lingkungan, K3, gizi kesmas, promkes, dan komputer). Masing2 lab terdapat alat dan logbook, semua laboratorium milk sendiri, akses penggunaan tiap alat di lab bervariasi antara 20 menit - 2 jam</p>	<p>Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir</p>
44	<p>Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium kesmas dasar dengan standar minimal 1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi 2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8 3. Aksesibilitas penggunaan alat 4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran 5. Logbook sesuai dengan capaian pembelajaran</p>	<p>Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala</p>	<p>Perlu pemeliharaan berkala untuk gedung sarana laboratorium sehingga dapat meningkatkan suasana pembelajaran lebih baik.</p>
45	<p>Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS</p>	<p>Jumlah penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- dan dana yang digunakan untuk operasional tridharma PT adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun. Dana tsbt menjamin keberlangsungan operasional tridharma, sarana dan prasarana dan pengembangan ke depan. Kecukupan dana operasional dan investasi sebagian besar tergantung dari penerimaan dana dari mahasiswa.</p>	<p>Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.</p>

46	Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm	Perlu pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya.
C6. Pendidikan			
47	Struktur kurikulum, substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum	Terdapat 11 modul praktikum yang tersedia (baik praktikum yang diwahana pendidikan maupun praktikum di kampus). Pelaksanaan praktikum dilihat dari aspek ruangan laboratorium memadai.	Pertahankan ketersediaan buku modul praktikum dan tingkatkan kualitas buku praktikum dengan melakukan update perkembangan keilmuan terbaru.
48	Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan primer: 1) Puskesmas; 2) Posyandu; 3) Polindes; 4) Poskesdes Catatan: Lampirkan perjanjian kerja sama atau bukti lain serta jumlah maksimum daya tampung mahasiswa	Wahana praktek yang tersedia adalah puskesmas dan posyandu. Dokumen kerjasama tersedia. Pembimbing lahan praktikum sangat terbantu dengan adanya mahasiswa PS melakukan PBL di lahan praktikum.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
49	Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain (Spk): 1) Dinas Kesehatan; 2) BPOM; 3) BTKL; 4) Lab Kesda; 5) Bapelkes; 6) KKP; 7) Balai Hyperkes; 8) BKKBN; 9) dll	Lahan praktek yang disediakan oleh STIK adalah instansi pemerintah, posyandu, perusahaan, rumah sakit, dan institusi kesehatan lain.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
50	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan/pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri sebanyak 6 kegiatan	Pertahankan jumlah kuliah pakar dan tingkatkan materi yang diberikan sesuai dengan penciri program studi
51	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (=RMTA)	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 4 orang.	Pertahankan
52	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA/skripsi (=RBTA)	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) = 8 kali.	Pertahankan rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester.
53	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala	Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala = 0%	Tingkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala

54	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir = 8 kali.	Pertahankan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir.
55	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan sarjana kesehatan masyarakat yang unggul dalam bidang manajemen kesehatan pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang manajemen kesehatan dengan penambahan 15 SKS penciri: pendidikan karakter 3 sks, pengantar kewirausahaan 3 sks, sistem informasi 2 sks, pengobatan tradisional 2 sks, renstra 3 sks, manajemen pelayanan kesehatan 2 sks. Hasil penelitian terkait manajemen kesehatan sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait manajemen kesehatan.
56	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	Penyusunan kurikulum di PS Sarjana Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNi, kurikulum inti AIPNI, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPTKMI, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang manajemen kesehatan.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait manajemen kesehatan.

57	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	Capaian pembelajaran program studi kesehatan masyarakat di STIK Bina Husada diturunkan dari profil lulusan yang telah ditetapkan. Kurikulum dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yaitu berdasarkan Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, peraturan Presiden RI No.8 Tahun 2012 tentang KKNI. Kurikulum yang berlaku di Prodi Sarjana Kesehatan Masyarakat tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0774.1a/STIK/KUR/PSKM/VII/2022). Periode pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan di tahun 2022 dimana terdapat 29 CPL dan kesesuaian dengan perkembangan ipteks.	Pertahankan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI yang sesuai dengan program studi.
58	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi	Program studi telah memiliki struktur kurikulum yang disusun sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. Capaian pembelajaran ditetapkan dalam setiap tahun dengan berdasarkan bahan kajian dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa. Tidak ada mata kuliah pilihan yang dapat memfasilitasi keberagaman minat dan bakat di kurikulum program studi.	Program studi perlu memberikan fleksibilitas yang memfasilitasi keberagaman minat dan bakat mahasiswa melalui MK pilihan di kurikulum program studi.
59	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
60	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran 2. Bahan kajian 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara	Dokumen RPS MK tersedia 93 MK mencakup 7 komponen mulai dari target capaian pembelajaran s.d RPS tersebut dapat diakses oleh mahasiswa (secara manual).	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasan

	berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa		
61	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi	PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya
62	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup: 1. Karakteristik 2. Perencanaan 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi	Program studi sarjana dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev.	STIK Bina Husada telah mengoptimalkan siklus PPEPP dalam pembelajaran. Tingkatkan monev pembelajaran terkait perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Serta tindak lanjut dengan rapat tinjauan manajemen yang terdokumentasikan dengan lebih baik.
63	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran	Dipertahankan dan perlu terus ditingkatkan keberlanjutannya.
64	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	Dipertahankan kuliah umum yang sudah secara rutin dilakukan. Perlu banyak kegiatan di luar pembelajaran terstruktur lainnya seperti seminar dan bedah buku.
C7. Penelitian			
65	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	Penelitian skala lingkup wilayah 22. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.	Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional

66	<p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah 	<p>Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan kesmas unggul dalam manajemen kesehatan. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.</p>	<p>Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
67	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 	<p>PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.</p>	<p>Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
C8. Pengabdian Kepada Masyarakat			
68	<p>Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir</p>	<p>PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 22.</p>	<p>Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.</p>

69	<p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran 	<p>PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.</p>	<p>Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang manajemen kesehatan masyarakat.</p>
70	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 	<p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev</p>

C9. Luaran dan Capaian Tridharma

71	Persentase keberhasilan studi pada PS	Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 42, lulus masa studi antara ≤ 4 thn sebanyak 42.	Pertahankan persentase keberhasilan pada program studi
72	Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 42, IPK $< 2,75 = 0$; IPK $2,75-3,00 = 6$; IPK $> 3,50$ ada 36	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
73	Persentase kelulusan tepat waktu (KTV)	Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 8 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 42	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
74	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan	Pertahankan masa tunggu lulusan dengan membuat kerjasama dengan pengguna lulusan baik dalam negeri dan luar negeri

75	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 95 baik, dan 5 cukup.	Pertahankan hasil survey pengguna lulusan dengan hasil sangat baik
76	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jumlah ilmiah nasional terakreditasi ada 0 artikel	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional/internasional bereputasi
77	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi penelitian	Ditingkatkan jenis HKI penelitian tetapi HKI dari luaran penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
78	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Minimnya HKI pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa pada program studi.	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan HKI PkM tetapi HKI dari PkM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
79	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 14 prestasi dosen	Pertahankan

80	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Minimnya prestasi mahasiswa	PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.
81	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan manajemen kesehatan, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik.	Dipertahankan
82	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil penelitian
83	Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil pengabdian kepada masyarakat
C10. Analisis dan Program Pengembangan			
84	Analisis tentang kinerja program studi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.
85	Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya.

86	Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.
----	--	---	---

Palembang, 24 September 2022

Asesor

Tanda Tangan

1. Hanik Khairunnisa, M.Keb.

(..........)

2. Junie Harista, SST, M.Kes.

(..........)

Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan


Dr. Achmad Dwi Priyatno, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 28 Juli 2023

Nomor : 0000 9/STIK/VII/2023
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2022/2023
Lampiran : -

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 21 s.d 23 September 2023
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.



Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0800.5/STIK/IX/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :
1. Hanik Khairunnisa, SST, M.Kes.
2. Junie Harista, SST, M.Kes.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 21 s.d 23 September 2023

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 05 September 2023
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK 08.26.03.84.102





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0880.4 /STIK/IX/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Dr. Achmad Dwi Priyatno, M.Kes.
2. Maria Ulfa, SKM, M.Kes.
3. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
4. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
5. Agustina, M.Kes.
6. Bibin Andrianto, SE.
7. Meily Safitri, S.Pd., M.Si.
8. Nyimas Rizky, A.Md.
9. Yusnilasari, M.Kes.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Kesehatan Masyarakat
Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 21 s.d 23 September 2023
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.








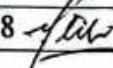
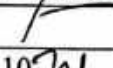
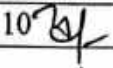


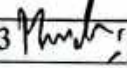
Palembang, 05 September 2023
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita S.Kep., Ns, M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
 Tanggal : 21 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Ersita	Ukm	1	
2	Sofa. H	wk II		2 
3	Dr. Akmal Dani Pangestu	ka. KSM	3	
4	Yusnitasari	wk I		4 
5	Mela	NK III	5	
6	NUS. Rizky F	keu		6 
7	Bibin H	BAHU	7	
8	Puji Astuti	ka. Bepk		8 
9	Agistha		9	
10	Sofa Anggrani Utama	ka. Sbg KSM		10 
11	Wislana	Perpus	11	
12	Gumani Ep	Lab		12 
13	Maria ulpani	Sak PSM	13	
14				14
15			15	
16				16
17			17	
18				18
19			19	
20				20














Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
 Tanggal : 22 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	ernh	katu	1	
2	Dr. Akhmal Dini Prayitno	Ko. BSM	2	
3	Yusnitasari	wk 1	3	
4	Hela	wk III	4	
5	SDFA - H	wk II	5	
6	Bibin A	Batu	6	
7	Puji Astuti	Ko. Bank	7	
8	Suryani Ep	Lab	8	
9	Nys. Pety F	keu	9	
10	Wislana	perpus	10	
11	Agustina		11	
12	Yofa Anggrani Utama	Kasb kjsm	12	
13	Maria ulah	Sek BSM	13	
14			14	
15			15	
16			16	
17			17	
18			18	
19			19	
20			20	

Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Sabtu
 Tanggal : 23 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Prsita	lektor	1	
2	Sofa .H	wk II		2
3	Dg. Ahmad Dwi Ronydus		3	
4	Yusnitasari	wk I		4
5	Hulu	wk III	5	
6	Biluh H	BAV		6
7	Rizki Astuti	ka. Bank	7	
8	Suryani Sp	lab		8
9	Yofa Anggroni Utama	ka. SIK bjsm	9	
10	Wislana	perpus		10
11	Nys. Rizky F	KEU	11	
12	Maria ulfanah	Saka PSM		12
13	Agustina		13	
14				14
15			15	
16				16
17			17	
18				18
19			19	
20				20

Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.


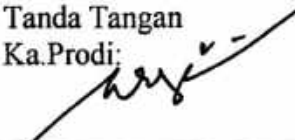


**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT
Tahun Akademik 2022/2023**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2023**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

I. Pendahuluan

Program Studi	Magister Kesehatan Masyarakat	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.	
Tanggal Audit	18 s.d 20 September 2023	
Ketua Auditor	Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	Tri Restu Handayani, M.Kes.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi: 

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 18 s.d 20 September 2023 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung TS terakhir	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,92	Minor
2.	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = 0,79	Minor
3.	Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS	Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Minor
4.	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama TS terakhir.	Tidak ditemukan artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam TS terakhir	Mayor
5.	Penelitian/Karya Dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual	Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir	Mayor
6.	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual	Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir	Mayor

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat adalah ditemukan kategori minor sebanyak 5 indikator, dan kategori mayor ada 3 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis dalam meningkatkan penerimaan calon mahasiswa baru.
3. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
4. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.

5. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.

VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Rabu, tanggal 20 September 2023 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

No	Kriteria	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
C1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran			
1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	VMTS prodi disusun merujuk pada statuta yang merupakan peraturan yayasan nomor 0626/YBHS/XII/2023 dan RIP STIK Bina Husada tahun 2015-2035. VMTS STIK adalah unggul dalam bidang akademik, karakter, talenta, enterpreneur, dan teknologi informasi pada tahun 2040. VMTS prodi menetapkan keunggulan bidang akademik pada kesehatan lingkungan, bidang karakter pada pengembangan 12 karakter utama (religius, visioner, jujur, peduli, disiplin, mandiri, tanggungjawab, kerja keras, komitmen dan loyalitas, kerjasama, kreatif, dan inovatif); bidang talenta dengan memfasilitasi pengembangan minat dan bakat melalui kegiatan ekstra kurikuler; bidang enterpreneur dengan kewirausahaan, dan aplikasi TI pada kebidanan. Indikator kelima bidang unggulan tersebut dirumuskan oleh tim kerja penyusunan VM dan dimuat untuk kemandirian kerja. Belum ada roadmap terintegrasi.	Sebaiknya dapat dilakukan peninjauan kembali untuk visi PS mohon dapat lebih spesifik keunggulan/keunikan PS Sarjana Kesmas. Unggulan yang ingin dicapai dapat terukur capaiannya.

2	<p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p>	<p>Pedoman penyusunan VMTS ditetapkan dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0018.2/STIK/II/2020. Mekanisme penyusunan VMTS dimulai dengan membentuk tim perumus penyusunan VMTS yang kemudian bekerja melakukan analisis situasi terhadap kebutuhan internal dan eksternal dilanjutkan dengan menyusun draft VMTS. Langkah berikutnya adalah pembahasan draft VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal yaitu para pimpinan, dosen, tendik, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal meliputi pengguna lulusan, dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas. Hasil pembahasan rancangan tsbt diserahkan kepada Ketua STIK bina Husada dan ditindaklanjuti dengan pembahasan di senat akademik dan senat mengeluarkan rekomendasi untuk kemudian VMTS ditetapkan oleh Ketua STIK.</p>	<p>Dalam penyusunan VMTS selanjutnya sebaiknya dapat melibatkan stakeholder yang berbeda agar mendapat variasi pandangan. Penyusunan VMTS sebaiknya dapat memperbanyak keterlibatan unsur mahasiswa, lulusan, ikatan alumni, organisasi profesi, pakar serta pemangku kepentingan antara lain keterlibatan RS regional. Sosialisasi VMTS untuk stakeholder internal dan eksternal perlu dilakukan secara terus menerus agar kontribusi masing2 stakeholders untuk pencapaian VMTS bisa tercapai.</p>
3	<p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p>	<p>Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui proses analisis untuk setiap bidang dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, disertai rumusan indikator capaian dan tahapan waktu pencapaian s.d tahun 2024. Program dan strategi pencapaian sasaran yang terdiri dari program penguatan tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berbasis riset, administrasi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, kerjasama, pendayagunaan sistem informasi. Strategi tsbt dirumuskan per prodi. Pada level prodi pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh ka.prodi per semester, hasilnya disampaikan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen, ditindaklanjuti dengan memasukkan pada agenda renop tahun berikutnya.</p>	<p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayasan.</p>
<p>C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</p>			

4	<p>Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.</p> <p>Nilai akhir = $(4xNa + 3xNb + 2xNc + 1xNd) / Ns$</p>	<p>Di tingkat UPPS terdapat standar yang diacu, pelaksanaan standar, monev dan AMI, umpan balik, dan tindak lanjut AMI serta tanggal pelaksanaan AMI. Dilaksanakan monev 2 kali dalam 1 tahun dan AMI dilakukan 1 tahun sekali. Terdapat pedoman SPMI, kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, SK BPM, serta laporan hasil monev dan AMI tiga tahun terakhir. Penjaminan mutu ke semua bidang dikoordinir oleh BPM yang pada pelaksanaannya berkoordinasi dengan Prodi. Masih minimnya auditor di tingkat UPPS.</p>	<p>Tindak lanjut pembahasan temuan audit dirumuskan secara konkrit</p>
5	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya</p> <p>$N = \text{jumlah seluruh program studi} = Na + Nb + Nc + Nk + No$</p>	<p>Jumlah prodi , 5 terakreditasi Baik Sekali</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, makan akan mendambah poin atau nilai akreditasi.</p>
6	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendukung pelaksanaan Tridharma PT secara lengkap 2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas 3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU) 4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi 	<p>STIK Bina Husada terus berupaya meningkatkan kerjasama nasional dan internasional untuk pelaksanaan Tridharma. STIK Bina Husada memiliki 3 kerjasama LN (Mahsa University, Lincoln University, Fuda Guangzhou Cina). Ada kegiatan kuliah pakar yang melibatkan para pakar luar negeri. Untuk kerjasama pemerintah (7), dinkes (7), puskesmas (27), rumah sakit (20), laboratorium (3), instansi lainnya (10), BPM (10), perpustakaan (3), institusi pendidikan dalam publikasi jurnal (2), dan universitas (1). Kegiatan kerjasama mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM, kerjasama dengan wahana dan praktik klinik, ketersediaan MoU, dan tersedia laporan kerjasama dalam negeri.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>

7	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>Struktur tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0566.1/STIK/SKN/2022 (penambahan sub unit diklat dan pusat data dibawah BPM) yang mengacu pada Statuta dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan tupoksi. Dalam menjalankan tupoksi setiap Ka Sub Bag Prodi maupun bagian membuat laporan kegiatan mingguan dan rencana kegiatan ke Ka.Bagian dan Ka.PS masing2 dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen setiap minggu. Bukti dokumen: notulen rapat dan absensi</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>
8	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS. A. Kredibilitas B. Transparansi C. Akuntabilitas D. Tanggung jawab E. Berkeadilan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.</p>
9	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut: 1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4. Bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu</p>	<p>Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP</p>	<p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p>

10	Komitmen pimpinan UPPS	<p>Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu:</p> <p>kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja.</p> <p>Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Waket, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing.</p> <p>Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.</p>	Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS
11	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen sah, andal, mudah digunakan 2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif 3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan 4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan, 5. terdapat umpan balik, 6. tindak lanjut terhadap umpan balik 	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website www.binahusada.ac.id Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen, tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.</p>	Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.

12	Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut. 1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM 2. pemberian peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS 3. memberikan kepuasan kepada mitra 4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.	Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada penajakan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.
C3. Mahasiswa			
13	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,92	Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.
14	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = 0%	STIK Bina Husada merancang kegiatan implementasi MoU luar negeri sehingga mahasiswa asing dapat studi lanjut di sini.
15	Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa RM = TMB/TM	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa = 0,79	Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.

16	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 90%, respons baik 10%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0%	Dipertahankan
17	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1. dilaksanakan setiap tahun 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada magister kesehatan masyarakat telah dilakukan.	Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA
18	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan).	Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan
C4. Sumber Daya Manusia			
19	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 70 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
20	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 10 orang. Persentase DT STIK = 7%.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
21	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi adalah 0.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
22	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 11,11%.	Pertahankan

23	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah	Jumlah dosen PS 9 orang, 1 dosen tetap prodi memiliki sertifikat pendidik.	Pertahankan
24	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD)	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(208/9) \times 100\% = 18,90\%$	UPPS dan PS perlu mempertimbangkan untuk meningkatkan rekrutmen dosen sehingga memenuhi rasio.
25	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)	Rata-rata beban dosen mengajar per semester 12 sks	Dipertahankan
26	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 3 dosen sebagai penyaji dan 20 sebagai peserta.	STIK Bina Husada sebaiknya meningkatkan kegiatan ilmiah dan berperan sebagai host, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk mendukung keberlanjutan peran DTSPS sebagai penyaji atau pemakalah.
27	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
28	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
29	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabatan, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK

30	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien
31	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PkM 6. Melaksanakan PKM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT	Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional).	Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen
C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana			
32	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS	Total penerimaan dana Rp. 21.311.757.950,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 14.598.204.250,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 68,50%	Persentase dana dari mahasiswa maksimal 66% untuk PTS. Jadi STIK harus berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
33	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	Rata-rata penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan PkM adalah Rp. 17.430.147/ mahasiswa/tahun	Dipertahankan
34	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS	Penggunaan dana investasi (prasarana, sarana, SDM) di STIK = 3,00%	STIK dapat mempertahankan dana untuk investasi dengan persentase berkisar 5%-10% dari total penggunaan dana

35	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS	Rata-rata dana penelitian per dosen/tahun di STIK = Rp. 9.393.028,17	STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri)
36	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS	Rata-rata dana pkm per dosen/tahun di STIK = Rp. 6.478.873,24	STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PKM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi
37	Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 385 buah buku	Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku manajemen kesmas yang tersedia di perpustakaan
38	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 6 jurnal	Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
39	Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 4 jurnal	Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
40	Jumlah prosiding yang dimiliki program studi	Jumlah prosiding yang dimiliki = 12	Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar

41	<p>Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama standar minimal di laboratorium</p> <p>Tersedia 9 laboratorium: 1) biomedik; 2) epidemiologi; 3) kesehatan lingkungan; 4) keselamatan dan kesehatan kerja; 5) gizi kesehatan masyarakat; 6) pendidikan kesehatan dan ilmu perilaku/promosi kesehatan/audio visual; 7) komputer (biostatistik, administrasi dan kebijakan kesehatan); 8) penelitian; 9) biomolekuler</p>	<p>Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio (alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistem pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 7 laboratorium (biomedik, epidemiologi, kesehatan lingkungan, K3, gizi kesmas, promkes, biomolekuler, dan komputer). Masing2 lab terdapat alat dan logbook, semua laboratorium milk sendiri, akses penggunaan tiap alat di lab bervariasi antara 20 menit - 2 jam</p>	<p>Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir</p>
42	<p>Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium kesmas dasar dengan standar minimal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi 2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8 3. Aksesibilitas penggunaan alat 4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran 5. Logbook sesuai dengan capaian pembelajaran 	<p>Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala</p>	<p>Perlu pemeliharaan berkala untuk gedung sarana laboratorium sehingga dapat meningkatkan suasana pembelajaran lebih baik.</p>

43	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS	Jumlah penerimaan dana Rp. 21.311.757.950,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 14.598.204.250,- dan dana yang digunakan untuk operasional tridharma PT adalah Rp. 17.430.147,-/ mahasiswa/tahun. Dana tsbt menjamin keberlangsungan operasional tridharma, sarana dan prasarana dan pengembangan ke depan. Kecukupan dana operasional dan investasi sebagian besar tergantung dari penerimaan dana dari mahasiswa.	Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.
44	Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, peneltian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwitch total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm	Perlunya pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya.
C6. Pendidikan			
45	Struktur kurikulum, substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum	Modul yang tersedia pada Prodi Magister Kesehatan Masyarakat Bina Husada tersedia modul manajemen data (AKK), modul rencana strategis (Renstra), modul manajemen data (KL), modul analisis dampak kualitas lingkungan, modul manajemen data (KesPro), panduan magang, panduan penyusunan tesis	Dipertahankan dan update informasi terkait dengan kurikulum magister kesehatan masyarakat
46	Ketersediaan sarana wahana praktik lapang sekunder: 1) Dinas Kesehatan; 2) Rumah Sakit; 3) Industri; 4) Pemerintah Daerah/DPRD; 5) Surveilans Penyakit di Masyarakat	Lahan praktik yang digunakan adalah rumah sakit, ada bukti MoU, laporan kegiatan kerjasama, dan monev kerjasama.	Dipertahankan, perlu dipertimbangkan lahan praktik bila jumlah mahasiswa meningkat.
47	Visiting Professsor Dosen dengan kualifikasi doktor minimal lektor kepala di luar institusi pendidikan program studi dalam satuan pendidikan formal atau nonformal yang pernah menjadi visiting professor pada program studi dalam tiga tahun terakhir. Minimal 3 bulan dalam 1 tahun dan melakukan	Program studi memiliki satu kegiatan visistinggi profesor	Tingkatkan kualitas input proses dan output dari program visiting profesor dengan memperhatikan kualifikasi profesor, lamanya program dilaksanakan, dan kebermanfaatannya dari program terhadap mahasiswa dan dosen di PS serta UPPS

	kegiatan tridarma		
48	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis (=RMTA)	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis = 35 org	Perlu merencanakan jumlah dosen yang membimbing, sebaiknya tidak lebih dari 8 orang mahasiswa/ per dosen.
49	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tesis (=RBTA)	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tesis = 8 kali	Dipertahankan
50	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis	Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala 0%. Belum memiliki dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala.	Perlu ditingkatkan kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis lektor kepala
51	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	Rata-rata menyelesaikan tugas akhir selama 6 bulan	Pertahankan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir.
52	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan magister kesehatan masyarakat yang unggul dalam bidang kesehatan lingkungan pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang kesehatan lingkungan dengan penambahan 13 SKS penciri: pendidikan karakter 3 sks, pengantar kewirausahaan 3 sks, rencana strategis intermediate 3 sks, penelitian terapan 2 sks, penulisan ilmiah 2 sks. Hasil penelitian terkait kesehatan lingkungan sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait kesehatan lingkungan.

	kegiatan tridarma		
48	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis (=RMTA)	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis = 35 org	Perlu merencanakan jumlah dosen yang membimbing, sebaiknya tidak lebih dari 8 orang mahasiswa/ per dosen.
49	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tesis (=RBTA)	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tesis = 8 kali	Dipertahankan
50	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis	Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala 0%. Belum memiliki dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala.	Perlu ditingkatkan kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis lektor kepala
51	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	Rata-rata menyelesaikan tugas akhir selama 6 bulan	Pertahankan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir.
52	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan magister kesehatan masyarakat yang unggul dalam bidang kesehatan lingkungan pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang kesehatan lingkungan dengan penambahan 13 SKS penciri: pendidikan karakter 3 sks, pengantar kewirausahaan 3 sks, rencana strategis intermediate 3 sks, penelitian terapan 2 sks, penulisan ilmiah 2 sks. Hasil penelitian terkait kesehatan lingkungan sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait kesehatan lingkungan.

53	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	Penyusunan kurikulum di PS Magister Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPNI, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPTKMI, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang kesehatan lingkungan.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait kesehatan lingkungan.
54	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	Capaian pembelajaran program studi magister kesehatan masyarakat di STIK Bina Husada diturunkan dari profil lulusan yang telah ditetapkan. Kurikulum dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yaitu berdasarkan Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, peraturan Presiden RI No.8 Tahun 2012 tentang KKNI. Kurikulum yang berlaku di Prodi Magister Kesehatan Masyarakat. Periode pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan di tahun 2022 dimana terdapat 29 CPL dan kesesuaian dengan perkembangan ipteks.	
55	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi	Program studi telah memiliki struktur kurikulum yang disusun sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. Capaian pembelajaran ditetapkan dalam setiap tahun dengan berdasarkan bahan kajian dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa. Tidak ada mata kuliah pilihan yang dapat memfasilitasi keberagaman minat dan bakat di kurikulum program studi.	Program studi perlu memberikan fleksibilitas yang memfasilitasi keberagaman minat dan bakat mahasiswa melalui MK pilihan di kurikulum program studi.

56	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
57	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran 2. Bahan kajian 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa	RPS dengan mengacu kepada capaian pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan, mutu RPS pembelajaran, didalamnya memuat target capaian pembelajaran, pokok materi, dan sub pokok materi atau bahan kajian, model/strategi/metode pembelajaran, fase-fase	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya
58	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi	PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya

59	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup: 1. Karakteristik 2. Perencanaan 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi	Program studi sarjana dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev.	STIK Bina Husada telah mengoptimalkan siklus PPEPP dalam pembelajaran. Tingkatkan monev pembelajaran terkait perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Serta tindak lanjuti dengan rapat tinjauan manajemen yang terdokumentasikan dengan lebih baik.
60	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran	Dipertahankan dan perlu terus ditingkatkan keberlanjutannya.
61	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Ditemukan 1 kegiatan tenaga ahli /pakar dalam kegiatan visitting profesor.	Tingkatkan kualitas input proses dan output dari program visiting profesor dengan memperhatikan kualifikasi profesor, lamanya program dilaksanakan, dan kebermanfaatannya dari program terhadap mahasiswa dan dosen di PS serta UPPS
C7. Penelitian			
62	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	Penelitian skala lingkup wilayah 16. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.	Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional

63	<p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah 	<p>Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan kesmas unggul dalam kesehatan lingkungan. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.</p>	<p>Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
64	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 	<p>PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.</p>	<p>Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
C8. Pengabdian Kepada Masyarakat			
65	<p>Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir</p>	<p>PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 16.</p>	<p>Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.</p>

66	<p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran 	<p>PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.</p>	<p>Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang kesehatan lingkungan</p>
67	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 	<p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev</p>
C9. Luaran dan Capaian Tridharma			
68	<p>Persentase keberhasilan studi pada PS</p>	<p>Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 156, lulus masa studi antara <= 4 thn sebanyak 156.</p>	<p>Pertahankan persentase keberhasilan pada program studi</p>
69	<p>Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)</p>	<p>Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 156, dengan IPK > 3,50</p>	<p>Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik</p>
70	<p>Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)</p>	<p>Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 37 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 77</p>	<p>Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik</p>
71	<p>Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama</p>	<p>Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan</p>	<p>Pertahankan masa tunggu lulusan dengan membuat kerjasama dengan pengguna lulusan baik dalam negeri dan laur negeri</p>

72	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 95 baik, dan 5 cukup.	Pertahankan hasil survey pengguna lulusan dengan hasil sangat baik
73	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 0 artikel	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional /internasional bereputasi
74	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi penelitian	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan HKI Penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
75	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Minimnya HKI pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa pada program studi.	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan HKI PkM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
76	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 5 prestasi dosen	Pertahankan
77	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir di bidang akademik dan non akademik memiliki 10 prestasi mahasiswa	Pertahankan

78	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan kesehatan lingkungan, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik.	Dipertahankan
79	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil penelitian
80	Pelaksanaan PKM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil pengabdian kepada masyarakat
C10. Analisis dan Program Pengembangan			
81	Analisis tentang kinerja program studi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.
82	Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi

83	Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	pemecahan masalahnya. Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.
----	--	---	---

Palembang, 20 September 2023

Asesor


Tanda Tangan

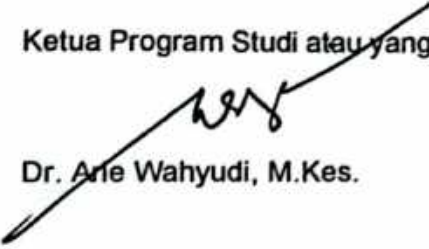
Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan

1. Yunita Liana

(.....)

2. Tri Restu Handayani

(.....)


Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 28 Juli 2023

Nomor : 09214/STIK/VII/2023
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2022/2023
Lampiran : -

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 18 s.d 20 September 2023
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK: 08.26.03.84.102





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: //11.1 /STIK/IX/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.
2. Dian Eka Anggreny, M.Kes.
3. Maria Ulfa, SKM, M.Kes.
4. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
5. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
6. Agustina, M.Kes.
7. Bibin Andrianto, SE.
8. Meily Safitri, S.Pd., M.Si.
9. Nyimas Rizky, A.Md.
10. Yusnilasari, M.Kes.
11. Suryani Eka Puri, M.Kes.
12. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 18 s.d 20 September 2023

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 05 September 2023
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: *110.2*/STIK/IX/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Tri Restu Handayani, M.Kes.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 18 s.d 20 September 2023

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 05 September 2023

Ketua STIK Bina Husada,

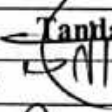
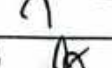
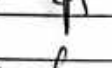
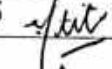
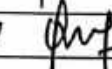


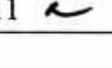


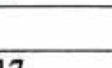


Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

NIK. 08.26.03.84.102

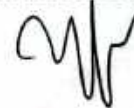


DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
 Tanggal : 20 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Yusnitasari	wk 1	1	
2	erith	Wk 2	2	
3	Hek	wk III	3	
4	Nyimas Rizky F	Kec		
5	Puji Astuti	Ka. Baek	5	
6	Maria ulah	Seb PSM		
7	Entresari Fatma Nainrogolan	ka BPM	7	
8	Agustin	IGb kem		
9	BILLY A	BIAV	9	
10	Luslana	Perpus		
11	Arie .w	ka. PSMkan	11	
12	yofa Anggriani Utama	Kerja sama		
13	Suryani ep	lab	13	
14				14
15			15	
16				16
17			17	
18				18
19			19	
20				20

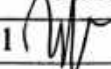
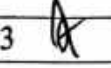
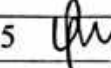
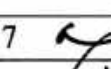
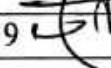
Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



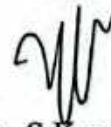
Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
 Tanggal : 18 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Eryth	aku	1	
2	yofa angraini Utama	kejasama	2	yf
3	An	ak li	3	
4	Suryani GP	lab	4	sf.
5	Sutrisani Febra Nurmyolan	leu BSM	5	
6	Nyimas Riky Febidani	keu	6	sf.
7	Amc. W	ke. P. M. K.	7	
8	Bibin A	BAV	8	2
9	Yusnilasari	Wk 1	9	
10	Putri Astuti	ka. Baak	10	astuti
11	Agus hu	ksb kem	11	x
12	Maria ulpah	sat psm	12	Maria
13	Lusiana	Perpus	13	lus
14				14
15			15	
16				16
17			17	
18				18
19			19	
20				20

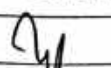


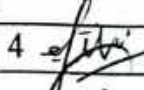

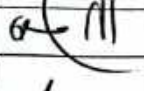



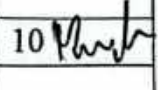



Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
 Tanggal : 19 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	ersth	Kem	1	
2	Hem	wk III		2 
3	yofa Angraeni Utama		3	
4	Puji Asfuti	Ka. Baak		4 
5	Amc. W	Ka. PSMKM	5	
6	Yusnilasari	wk I		6 
7	BILU A	Baw	7	
8	Nyimas Rizky Febriani	Kel		8 
9	Sutrisani Fahrur Raiyyuzulan	Len PPM	9	
10	Maria ulpah	Sak PSM		10 
11	Wslana	Perpus	11	
12	Agustin	Kcb Kema		12 
13	Suryani ap	lab	13	
14				14
15			15	
16				16
17			17	
18				18
19			19	
20				20

Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN
Tahun Akademik 2022/2023**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2023**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN

I. Pendahuluan

Program Studi	Diploma Tiga Kebidanan	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Tri Sartika, SST, M.Kes.	
Tanggal Audit	25 s.d 27 September 2023	
Ketua Auditor	Ns. Yunita Liana, M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	Ns. Mujahidin, M.Kes.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi 

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 25 s.d 27 September 2023 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung TS terakhir	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,8	Minor
2.	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = 0,35	Minor
3.	Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS	Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Minor
4.	Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS	Ditemukan dosen tetap berpendidikan tinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = 14%	Minor
5.	Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Ditemukan dosen tetap berpendidikan tinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = 0%	Minor
6.	Penelitian/Karya Dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual	Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir	Mayor
7.	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual	Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir	Mayor
8.	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 0 prestasi dosen	Mayor
9.	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Minimnya prestasi mahasiswa	Mayor

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Diploma Tiga Kebidanan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 5 indikator, dan kategori mayor ada 4 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis dalam meningkatkan penerimaan calon mahasiswa baru.
3. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
4. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
5. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
6. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.
7. PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.
8. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.

VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Rabu, tanggal 27 September 2022 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Diploma Tiga Kebidanan STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

No	Kriteria	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
C1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran			
1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	VMTS prodi disusun merujuk pada statuta yang merupakan peraturan yayasan nomor 0626/YBHS/XII/2023 dan RIP STIK Bina Husada tahun 2015-2035. VMTS STIK adalah unggul dalam bidang akademik, karakter, talenta, enterpreneur, dan teknologi informasi pada tahun 2040. VMTS prodi menetapkan keunggulan bidang akademik pada kebidanan komplementer, bidang karakter pada pengembangan 12 karakter utama (religius, visioner, jujur, peduli, disiplin, mandiri, tanggungjawab, kerja keras, komitmen dan loyalitas, kerjasama, kreatif, dan inovatif); bidang talenta dengan memfasilitasi pengembangan minat dan bakat melalui kegiatan ekstra kurikuler; bidang enterpreneur dengan kewirausahaan, dan aplikasi TI pada kebidanan. Indikator kelima bidang unggulan tersebut dirumuskan oleh tim kerja penyusunan VM dan dimuat untuk kemandirian kerja. Belum ada roadmap terintegrasi.	Sebaiknya dapat dilakukan peninjauan kembali untuk visi PS mohon dapat lebih spesifik keunggulan/keunikan PS Sarjana Kesmas. Unggulan yang ingin dicapai dapat terukur capaiannya.

2	<p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p>	<p>Pedoman penyusunan VMTS ditetapkan dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0018.2/STIK/II/2020.</p> <p>Mekanisme penyusunan VMTS dimulai dengan membentuk tim perumus penyusunan VMTS yang kemudian bekerja melakukan analisis situasi terhadap kebutuhan internal dan eksternal dilanjutkan dengan menyusun draft VMTS. Langkah berikutnya adalah pembahasan draft VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal yaitu para pimpinan, dosen, tendik, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal meliputi pengguna lulusan, dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas. Hasil pembahasan rancangan tsbt diserahkan kepada Ketua STIK bina Husada dan ditindaklanjuti dengan pembahasan di senat akademik dan senat mengeluarkan rekomendasi untuk kemudian VMTS ditetapkan oleh Ketua STIK.</p>	<p>Dalam penyusunan VMTS selanjutnya sebaiknya dapat melibatkan stakeholder yang berbeda agar mendapat variasi pandangan. Penyusunan VMTS sebaiknya dapat memperbanyak keterlibatan unsur mahasiswa, lulusan, ikatan alumni, organisasi profesi, pakar serta pemangku kepentingan antara lain keterlibatan RS regional. Sosialisasi VMTS untuk stakeholder internal dan eksternal perlu dilakukan secara terus menerus agar kontribusi masing2 stakeholders untuk pencapaian VMTS bisa tercapai.</p>
3	<p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p>	<p>Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui proses analisis untuk setiap bidang dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, disertai rumusan indikator capaian dan tahapan waktu pencapaian s.d tahun 2024. Program dan strategi pencapaian sasaran yang terdiri dari</p>	<p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayasan.</p>

		<p>program penguatan tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berbasis riset, administrasi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, kerjasama, pendayagunaan sistem informasi. Strategi tsbt dirumuskan per prodi. Pada level prodi pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh ka.prodi per semester, hasilnya disampaikan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen, ditindaklanjuti dengan memasukkan pada agenda renop tahun berikutnya.</p>	
C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama			
5	<p>Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. Nilai akhir = $(4xNa + 3xNb + 2xNc + 1xNd = 0xNa)/Ns$</p>	<p>Penjaminan mutu internal dilaksanakan di 5 prodi secara periodik, mengacu pada standar, dilaksanakan, ada monev, umpan balik, dan tindak lanjut. Dokumen kebijakan, manual, standar, dan formulir lengkap. Laporan audit lengkap.</p>	<p>Tindak lanjut pembahasan temuan audit dirumuskan secara konkrit</p>
6	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya N = jumlah seluruh program studi = $Na + Nb + Nc + Nk + No$</p>	<p>Jumlah prodi, 5 terakreditasi Baik Sekali</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi maka akan menambah poin atau nilai akreditasi.</p>

7	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap 2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas 3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU) 4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi 	<p>STIK Bina Husada terus berupaya meningkatkan kerjasama nasional dan internasional untuk pelaksanaan Tridharma. STIK Bina Husada memiliki 3 kerjasama LN (Mahsa University, Lincoln University, Fuda Guangzhou Cina). Ada kegiatan kuliah pakar yang melibatkan para pakar luar negeri. Untuk kerjasama pemerintah (7), dinkes (7), puskesmas (27), rumah sakit (20), laboratorium (3), instansi lainnya (10), BPM (10), perpustakaan (3), institusi pendidikan dalam publikasi jurnal (2), dan universitas (1). Kegiatan kerjasama mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM, kerjasama dengan wahana dan praktik klinik, ketersediaan MoU, dan tersedia laporan kerjasama dalam negeri.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>
8	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>Struktur tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0566.1/STIK/SKV/2022 (penambahan sub unit diklat dan pusat data dibawah BPM) yang mengacu pada Statuta dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan tupoksi. Dalam menjalankan tupoksi setiap Ka Sub Bag Prodi maupun bagian membuat laporan kegiatan mingguan dan</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>

		rencana kegiatan ke Ka.Bagian dan Ka.PS masing2 dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen setiap minggu. Bukti dokumen: notulen rapat dan absensi	
9	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.</p> <p>A. Kredibilitas B. Transparansi C. Akuntabilitas D. Tanggung jawab E. Berkeadilan</p>	Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan	Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.
10	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaaan 4 aspek sebagai berikut:</p> <p>1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4. Bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu</p>	Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP	SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan

11	Komitmen pimpinan UPPS	<p>Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu: kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja. Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Waket, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing. Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.</p>	Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS
----	------------------------	--	--

12	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen sahih, andal, mudah digunakan 2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif 3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan 4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan, 5. terdapat umpan balik, 6. tindak lanjut terhadap umpan balik 	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website www.binahusada.ac.id Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen, tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.</p>	<p>Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.</p>
13	<p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM 2. memberian peningkatan kinerja 	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada peninjauan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.</p>

	<p>tridarma dan fasilitas pendukung PS</p> <p>3. memberikan kepuasan kepada mitra</p> <p>4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya</p>		
C3. Mahasiswa			
16	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung</p> <p>Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)</p>	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,8</p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>
17	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa</p>	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = 0%</p>	<p>STIK Bina Husada merancang kegiatan implementasi MoU luar negeri sehingga mahasiswa asing dapat studi lanjut di sini.</p>
18	<p>Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa RM = TMB/TM</p>	<p>Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa = 0,35</p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>
19	<p>Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan</p>	<p>Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 95%, respons baik 5%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0%</p>	<p>Dipertahankan</p>
20	<p>Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut:</p> <p>1. dilaksanakan setiap tahun</p>	<p>(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi</p>	<p>Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA</p>

	<p>2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil</p> <p>3. terdapat umpan balik</p> <p>4. dilakukan tindak lanjut</p>	<p>rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada diploma tiga kebidanan telah dilakukan.</p>	
21	<p>Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut 	<p>STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan).</p>	<p>Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan</p>

C4. Sumber Daya Manusia

23	<p>Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala</p>	<p>Jumlah dosen STIK 70 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.</p>	<p>Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.</p>
24	<p>Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2</p>	<p>Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 10 orang. Persentase DT STIK = 14%.</p>	<p>Pemetaan studi lanjut dengan mengefektifkan kerjasama LN yang sudah dijalin.</p>
25	<p>Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi KD2 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2</p>	<p>Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.</p>	<p>Pemetaan studi lanjut dengan mengefektifkan kerjasama LN yang sudah dijalin.</p>
26	<p>Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi</p>	<p>Jumlah DT Prodi yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi</p>	<p>STIK mendorong agar semua dosen tetap memiliki jabatan lektor.</p>

	KD3 = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	adalah 10.	
27	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen	Jumlah dosen PS 22 orang, 16 dosen tetap Prodi memiliki sertifikat pendidik.	STIK mendorong agar semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen.
28	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi KDTSKA = persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi bidang	Jumlah dosen PS 22 orang, 19 memiliki sertifikat kompetensi.	Update STR secara periodik
29	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD) RMD = rasio mahasiswa terhadap dosen pada tahap akademik	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(70/22) \times 100\% = 3,18$	UPPS dan PS perlu mempertimbangkan untuk meningkatkan jumlah mahasiswa untuk meningkatkan jumlah rasio
30	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	Rata-rata beban dosen mengajar per semester 13 sks	Dipertahankan
31	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 0 dosen sebagai penyaji dan 50 sebagai peserta.	Dipertahankan dan kegiatan DT dalam forum ilmiah sebagai penyaji ditingkatkan
32	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
33	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
34	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang

		0829.2/STIK/SK/BAU/VII I/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK
35	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien
36	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PkM 6. Pelaksanakan PkM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma	Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional).	Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen

PT			
C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana			
37	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS selama tiga tahun terakhir	Total penerimaan dana Rp. 21.311.757.950,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 14.598.204.250,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 68,50%	Persentase dana dari mahasiswa maksimal 66% untuk PTS. Jadi STIK harus berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
38	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	Rata-rata penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan PkM adalah Rp. 17.430.147/ mahasiswa/tahun	Dipertahankan
39	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) per tahun selama tiga tahun terakhir di UPSS	Penggunaan dana investasi (prasarana, sarana, SDM) di STIK = 3,00%	STIK dapat mempertahankan dana untuk investasi dengan persentase berkisar 5%-10% dari total penggunaan dana
40	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir	Rata-rata dana penelitian per dosen/tahun di STIK = Rp. 9.393.028,17	STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri)
41	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir	Rata-rata dana pkm per dosen/tahun di STIK = Rp. 6.478.873,24	STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PkM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi
42	Bahan Pustaka berupa buku teks	Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 421 buah buku	Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku manajemen kesmas yang tersedia di perpustakaan
43	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 5 jurnal	Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
44	Jumlah jurnal internasional yang bereputasi dan dimiliki atau dapat diakses dalam tiga tahun terakhir	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 2 jurnal	Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar

45	Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir	Jumlah prosiding yang dimiliki = 9	Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
46	<p>Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi 2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8 3. Aksesibilitas penggunaan alat 4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran 	<p>Laboratorium yang tersedia di STIK Bina Husada adalah:</p> <p>laboratorium kegawatdaruratan maternal neonatal dan ICU; keterampilan dasar praktik kebidanan; ANC; komplementer; INC,BBL, dan observasi; PNC/nifas dan KB; perawatan bayi, balita, dan anak pra sekolah; tumbuh kembang; tutorial; penelitian; kebidanan komunitas; biomedik 2; biomedik 1; biomedik 3; penyuluhan; gizi; komputer</p>	Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir

47	<p>Kelayakan prasarana laboratorium Ruang laboratorium: 1) Keterampilan dasar praktik kebidanan; 2) pemeriksaan kehamilan; 3) persalinan; 4) nifas; 5) BBL; 6) pemeriksaan bayi, balita, anak pra sekolah; 7) pelayanan KB; 8) konseling dan pendidikan kesehatan; 9) kebidanan komunitas; 10) laboratorium biomedik (anatomi, fisiologi, histologi, biokimia, mikrobiologi dan parasitologi, biologi reproduksi), 11) laboratorium farmakologi Kelayakan prasarana laboratorium a) luas ruangan laboratorium 1:5 m²/pratikan (misalnya 1 kelompok terdiri dari 8 mahasiswa maka minimal luas ruangan lab yang diperlukan adalah 12m²); b) kenyamanan: kebisingan, pencahayaan, suhu, safety, dan kebersihan; c) aksesibilitas: penggunaan di dalam di luar jam pembelajaran</p>	Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala	Perlu pemeliharaan berkala untuk gedung sarana laboratorium sehingga dapat meningkatkan suasana pembelajaran lebih baik.
48	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS	<p>Jumlah penerimaan dana Rp. 21.311.757.950,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 14.598.204.250,- dan dana yang digunakan untuk operasional tridharma PT adalah Rp. 17.430.147,-/ mahasiswa/tahun. Dana tsbt menjamin keberlangsungan operasional tridharma, sarana dan prasarana</p>	Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.

		dan pengembangan ke depan. Kecukupan dana operasional dan investasi sebagian besar tergantung dari penerimaan dana dari mahasiswa.	
49	Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm	Perlunya pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya.

C6. Pendidikan

52	Struktur kurikulum, substansi praktikum, dan pelaksanaan praktikum. Kriteria penilaian: 1) ketersediaan RPS; 2) tersedia logbook yang terisi; 3) ketersediaan modul; 4) pelaksanaan praktikum: a. ketersediaan modul, b. jam pelaksanaan (kesesuaian jumlah pembelajaran praktikum (dalam menit) dengan besaran sks praktikum pada RPS), c. tempat pelaksanaan (skills lab, wahana praktik, dan aksesibilitasnya), d. rasio pembimbing praktikum dan mahasiswa 1: 5-8	Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum = $(18/34) \times 100\% = 52,94\%$.	Pertahankan ketersediaan buku modul praktikum dan tingkatkan kualitas buku praktikum dengan melakukan update perkembangan keilmuan terbaru.
----	---	--	---

53	<p>Ketersediaan Rumah Sakit dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya yang memenuhi persyaratan.</p> <p>A. Kualifikasi: minimal D4 dengan pengalaman klinik minimal 2 tahun atau DIII sesuai bidang keahlian dengan pengalaman klinik minimal 5 tahun;</p> <p>B. Kompetensi CE/preceptor/mentor: sertifikat pelatihan preceptor/mentor;</p> <p>C. Jumlah variasi kasus (ANC, INC, PNC, BBL, Bayi Balita, KB, Kespro, KDPK);</p> <p>D. Rasio mahasiswa dengan CE/preceptor/mentor= 1:5</p> <p>E. Kontribusi Rumah Sakit (RS) dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya (aspek legal (MoU, SK pembimbing), fasilitas pembelajaran, panduan praktik dari wahana praktik)</p>	<p>Ketersediaan wahana praktik: RS 5, PMB 13 jumlah 18 wahana praktik. Jumlah preseptor 24 orang, kualifikasi pendidikan D3 kebidanan+pengalaman klinik min 5 thn sebanyak 11 orang, D4 kebidanan =8, S2 Kesmas = 5 orang. Variasi kasus terdiri dari KDPK, kehamilan, persalinan, pascasalin, BBL, neonatus, bayi balita, kespro dan kb, gadar. Rasio antara mahasiswa dan CI = 1:4-5</p>	Tingkatkan
54	<p>Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)</p>	<p>Kegiatan ahli pakar sebagai pembicara seminar/pelatihan, pembicara tamu = 6 kegiatan</p>	Pertahankan
55	<p>Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (RMTA)</p>	<p>Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing KTI= 3 org</p>	Pertahankan
56	<p>Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA)</p>	<p>Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian KTI = 8 kali</p>	Pertahankan

57	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala 0%. Belum memiliki dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala.	Perlu ditingkatkan kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis lektor kepala
58	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	Rata-rata menyelesaikan tugas akhir selama 6 bulan	Pertahankan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir.
59	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan diploma tiga bidang yang unggul dalam bidang kebidanan komplementer pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang kebidanan komplementer yang diaplikasikan ke dalam setiap mata kuliah yang mengarah kebidanan komplementer. Hasil penelitian terkait kebidanan komplementer sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait kebidanan komplementer.

60	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	Penyusunan kurikulum diploma tiga STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPKIN, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPKIN, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang kebidanan komplementer.	Pertahankan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi.
----	---	--	---

61	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi / SKKNi yang sesuai pada program studi	Capaian pembelajaran program studi kebidanan di STIK Bina Husada diturunkan dari profil lulusan yang telah ditetapkan. Kurikulum dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yaitu berdasarkan Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, peraturan Presiden RI No.8 Tahun 2012 tentang KKNi. Kurikulum yang berlaku di Prodi Diploma Tiga Kebidanan. Periode pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan di tahun 2022 dimana terdapat 57 CPL dan kesesuaian dengan perkembangan ipteks.	Pertahankan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi yang sesuai dengan program studi.
62	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi	Program studi telah memiliki struktur kurikulum yang disusun sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. Capaian pembelajaran ditetapkan dalam setiap tahun dengan berdasarkan bahan kajian dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa. Tidak ada mata kuliah pilihan yang dapat memfasilitasi keberagaman minat dan bakat di kurikulum program studi.	Program studi perlu memberikan fleksibilitas yang memfasilitasi keberagaman minat dan bakat mahasiswa melalui MK pilihan di kurikulum program studi.

63	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
64	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran 2. Bahan kajian 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa	Dokumen RPS MK tersedia 34 MK mencakup 7 komponen mulai dari target capaian pembelajaran s.d RPS tersebut dapat diakses oleh mahasiswa (secara manual).	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukkan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya
65	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi	PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukkan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya

66	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup: 1. Karakteristik 2. Perencanaan 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi	Program studi diploma tiga kebidanan dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev.	STIK Bina Husada telah mengoptimalkan siklus PPEPP dalam pembelajaran. Tingkatkan monev pembelajaran terkait perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Serta tindak lanjut dengan rapat tinjauan manajemen yang terdokumentasikan dengan lebih baik.
67	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran	Dipertahankan dan perlu terus ditingkatkan keberlanjutannya.
68	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. <i>Contoh: kuliah umum/studium, generate, seminar ilmiah, bedah buku</i>	Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri	Pertahankan
C7. Penelitian			
69	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	Penelitian skala lingkup wilayah 44. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.	Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional

70	<p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah 	<p>Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan kesmas unggul dalam kebidanan komplementer. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.</p>	<p>Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
71	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 	<p>PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.</p>	<p>Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
C8. Pengabdian Kepada Masyarakat			
72	<p>Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir</p>	<p>PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang</p>	<p>Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.</p>

		sesuai dengan roadmap sebanyak 44.	
73	<p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) pemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat untuk pengayaan pembelajaran 	<p>PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.</p>	<p>Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang kebidanan.</p>
74	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan 	<p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev</p>

C9. Luaran dan Capaian Tridharma

75	Persentase keberhasilan studi pada PS	Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 13, lulus masa studi 3 tahun sebanyak 13.	Pertahankan persentase keberhasilan pada program studi
76	Persentase IPK selama lima tahun terakhir	Tidak ada mahasiswa tahap akademik yang mempunyai IPK yang kurang 2,76; IPK 2,76 sampai 3,50 ada 5 mahasiswa, dan IPK > 3,50 ada 8 mahasiswa	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
77	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 13 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 13	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
78	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk CBT dalam tiga tahun terakhir	Jumlah total yang lulus ada 13, dan jumlah lulus ujian pertama (first taker) ada 13	Pertahankan jumlah kelulusan first taker
79	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk OSCE dalam tiga tahun terakhir	Tidak ditemukan dokumen pelaksanaan kegiatan OSCE	
80	Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan	Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan	Pertahankan masa tunggu lulusan dengan membuat kerjasama dengan pengguna lulusan baik dalam negeri dan laur negeri
81	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 85 baik, dan 15 cukup.	Pertahankan hasil survey pengguna lulusan dengan hasil sangat baik
82	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun.	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 23 artikel	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional/inter nasional bereputasi

83	<p>Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.</p>	<p>Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi penelitian</p>	<p>Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan luaran penelitian dalam bentuk HKI dari luaran penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian</p>
84	<p>Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.</p>	<p>Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi pkm</p>	<p>Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan luaran penelitian dalam bentuk HKI dari luaran PkM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian</p>
85	<p>Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi</p>	<p>Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 0 prestasi dosen</p>	<p>PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen dalam bidang akademik maupun non akademik.</p>

86	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Minimnya prestasi mahasiswa	PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.
87	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan kebidanan komplementer, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik.	Dipertahankan

88	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil penelitian
89	Pelaksanaan PKM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil pengabdian kepada masyarakat
C10. Analisis dan Program Pengembangan			
90	Analisis SWOT UPPS dan PS	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.
91	Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya.

92	Program pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.
----	--	---	---

Palembang, 27 September 2023

Asesor:

Tanda Tangan

Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan

1. Yunita Liana

()

Tri Sartika, SST, M.Kes.

2. Mujahidin

()



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 28 Juli 2023

Nomor : 09212/STIK/VII/2023
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2022/2023
Lampiran : -

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 25 s.d 27 September 2023
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: III. 3 /STIK/IX/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Tri Sartika, M.Kes.
2. Ayu Devita Citra, M.Kes.
3. Hanik Khairunisa, M.Keb.
4. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
5. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
6. Agustina, M.Kes.
7. Bibin Andrianto, SE.
8. Meily Safitri, S.Pd., M.Si.
9. Nyimas Rizky, A.Md.
10. Yusnilasari, M.Kes.
11. Suryani Eka Puri, M.Kes.
12. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 25 s.d 27 September 2023
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 05 September 2023

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: *1110.3/STIK/IX/2023*

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :
1. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 25 s.d 27 September 2023

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 05 September 2023

Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.

NIK. 08.26.03.84.102

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
 Tanggal : 25 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

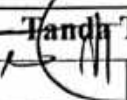
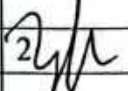




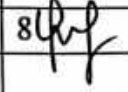
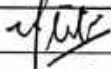
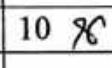

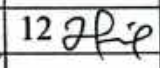
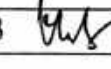
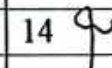
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Eryka	Ukhu	1	
2	Heba	Ukhu II	2	
3	Ivrisnilasan	Ukhu I	3	
4	Yofa Anggraini Utama	Kerjasama	4	
5	Puji Astuti	Ica. Baa/c	5	
6	Ayu Devita CD	PSKb	6	
7	Suhitani Sabina Mangayolan	ka BPM	7	
8	Ngimas Rizky F	KEU	8	
9	Bibin A	BAN	9	
10	Lusiana	perpus	10	
11	Agustho	ESB KEM	11	
12	Harik KN		12	
13	Tri Sartika	ka. PSKb	13	
14			14	
15			15	
16			16	
17			17	
18			18	
19			19	
20			20	

Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada

Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
 Tanggal : 26 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Yusnitasari	wk I	
2	Ersita	Rektor	
3	Helu	wk III	
4			4
5	Nys-Rizky F	keu	5 
6	Bibin A	BAV	
7	Yofa anggrani utama		7 
8	Entipai Sabrina Hartingyulan	Lia PPM	
9	Puji Astuti	ka. Bantc	9 
10	Agutru	Esb kem	10 
11	Harik KN		11 
12	Ayu Devita Citra Dewi	pskb	12 
13	Luslana	Perpus	13 
14	Tri Sartika	ka. pskb	14 
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20

Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
 Tanggal : 27 September 2023
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Yusnitasari	uk 1	1	
2	Heh	uk III	2	A
3	CRSK	Reha	3	
4	Puji Astuti	Ka. Baak	4	af. f. f.
5	Yofa anggriani Utama		5	af.
6	Nys. Rizky Febriani	Kel		af.
7	Ayu Devita c.d	pskb	7	af. f. f.
8	Bibin A	BHW	8	3
9	Ayuhno	psb keme	9	8
10	Entreni Sabim Nanggolan	ka. pskm		10
11	Manik KM		11	h
12	Lusiana	Perpus		12
13	tn Sartika	ka. pskb	13	fu
14				14
15			15	
16				16
17			17	
18				18
19			19	
20				20

Mengetahui,
 Ketua STIK/Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.